

GROUPE

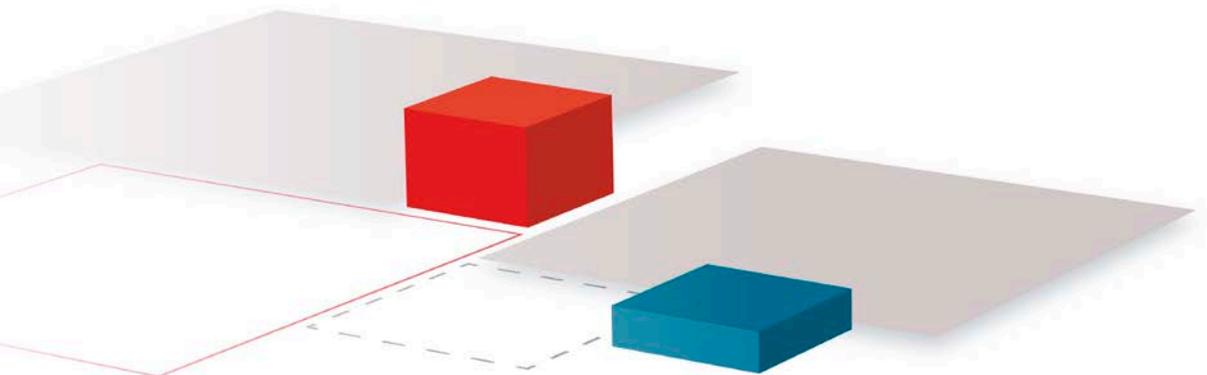


SFE

# Service de dépôt de fichiers

---

## Manuel utilisateur externe



SFE V1.2  
Secure File Exchange

---

Novembre 2014  
Version 1.1



# Sommaire

---

- **Présentation générale**
- **Principes**
- **Dépôt de fichier**
- **Réception de fichier**



# Présentation générale

---

SFE est un outil mis à la disposition des collaborateurs de la Caisse des Dépôts.

SFE permet à un partenaire extérieur de déposer un fichier à destination d'un ou plusieurs collaborateurs.

SFE permet à un collaborateur de déposer un ou plusieurs fichiers à destination d'un ou plusieurs partenaires extérieurs et/ou d'autre(s) collaborateur(s).

SFE garantit la confidentialité et l'intégrité des données échangées.

SFE est simple d'utilisation, il ne nécessite aucune inscription ou déclaration préalable.



## Dépôt sécurisé

- Un code de retrait est associé par le déposant au fichier. Seul ce code permet d'y accéder et de le déchiffrer.
- Le fichier est accessible par une URL générée aléatoirement par l'application, différente pour chaque destinataire.

## Fichiers autorisés

- Le service de dépôt de fichiers vous permet de déposer des fichiers à caractère professionnel à destination de collaborateurs de la Caisse des Dépôts.
- Il est strictement interdit de déposer des fichiers dont le contenu est illicite.
- Les fichiers avec des extensions réputées porteuses de malware sont refusés (.exe, .dll...) sauf s'ils sont placés dans un dossier zip.
- Le fichier ne doit pas dépasser la taille maximum de **500 Mo**.

## Durée de rétention

- Le fichier est conservé 5 jours ouvrés avant d'être automatiquement supprimé.
- La saisie de 3 codes de retrait erronés provoque l'indisponibilité du fichier seulement au destinataire concerné.



# Dépôt de fichier (1/3)

## Accéder à l'application

- Il suffit de taper l'URL : <https://sfe.caissedesdepots.fr>

**Dépôt de fichier**

\* Votre adresse mail :

\* Adresse mail du 1er destinataire :  @ caissedesdepots.fr -- [Caisse des dépôts et consignations] ▼

Adresse mail du 2ème destinataire :  @ caissedesdepots.fr -- [Caisse des dépôts et consignations] ▼

Adresse mail du 3ème destinataire :  @ caissedesdepots.fr -- [Caisse des dépôts et consignations] ▼

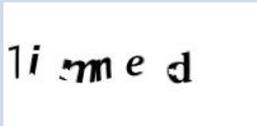
100 caractères maximum

Objet :

\* Fichier à importer :

\* Code de retrait pour protéger l'envoi :  ?  Afficher les caractères

\* Confirmation du code de retrait :  ?

\* Saisir le texte de l'image de droite :  

Après validation, un mail indiquant le lien vers le fichier déposé sera envoyé à vos destinataires.  
Notez aussi que le temps de téléchargement du fichier est naturellement fonction de sa taille. Il peut donc être important pour un fichier volumineux.



# Dépôt de fichier (2/3)

---

## Votre adresse mail :

- Zone de saisie : il faut saisir son adresse e-mail.

## Vos destinataires :

- Zone de saisie : il faut saisir le début de l'adresse e-mail (prénom.nom) de l'interlocuteur CDC concerné. Vous pouvez renseigner jusqu'à 3 adresses de destination.
- Liste déroulante : elle présente l'ensemble des domaines de messagerie acceptés.

## Objet :

- Zone de saisie libre de 100 caractères (ce texte sera également chiffré).

## Importer le fichier :

- En cliquant sur le bouton « Parcourir », vous pourrez sélectionner, au travers de l'explorateur, le fichier à déposer.

## Code de retrait :

- Le code de retrait doit contenir entre 8 et 27 caractères
- En cliquant la case « Afficher les caractères », vous pouvez visualiser le code de retrait pendant la saisie.
- Le code de retrait doit être confirmé.



# Dépôt de fichier (3/3)

## Saisie de texte de contrôle :

- Il faut saisir le texte affiché dans la zone de contrôle anti-robot (si le texte est illisible, il est possible d'en obtenir un autre en cliquant sur l'icône : rafraîchir l'image).

## Transférer le fichier :

- En cliquant sur le bouton « Valider », vous lancez le transfert du fichier.

## Un nouveau dépôt :

- Une fois le transfert terminé, l'écran vous invite à déposer un nouveau fichier.

### Confirmation du dépôt

Un courrier électronique contenant le lien de téléchargement a été envoyé au(x) destinataire(s) interne(s).



[Effectuer un nouveau dépôt](#)



# Dépôt de fichier (notification)

## Notification du dépôt aux destinataires

- Une fois le dépôt effectué, un e-mail, décrivant le fichier déposé et l'URL à partir de laquelle il est possible de télécharger le fichier, est envoyé à l'ensemble des interlocuteurs internes renseignés dans l'écran de dépôt de fichier.
- Ce mail contient le code de retrait, vous n'avez pas à le communiquer.

Bonjour,

[john.smith@acme.fr](mailto:john.smith@acme.fr) a déposé pour vous un fichier sur le service de dépôt de fichiers.

Voici la description de ce fichier :

Affaire en cours

Ce fichier sera disponible pendant 5 jours ouvrés puis sera supprimé du serveur.

Vous pouvez télécharger ce fichier à l'URL suivante :

<https://sfe.caissedesdepots.fr/sdf-web/sdf-web/Telechargement/Telechargement?tfCode=XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX>

Le code de retrait est le suivant :

vBg2jiOvqX7tWQs



# Réception de fichier (1/4)

- Si un collaborateur de la CDC souhaite vous déposer un fichier par le SFE, il vous adressera un e-mail contenant l'URL permettant d'accéder au fichier et vous communiquera un code de retrait.
- En cliquant sur l'URL vous arriverez sur l'écran :

### Téléchargement de fichiers

**Veillez saisir le code de retrait des fichiers que vous a transmis son dépositaire.  
Attention : après 3 saisies erronées, vous n'aurez plus accès aux fichiers.**

\* Code de retrait pour protéger l'envoi :    Afficher les caractères

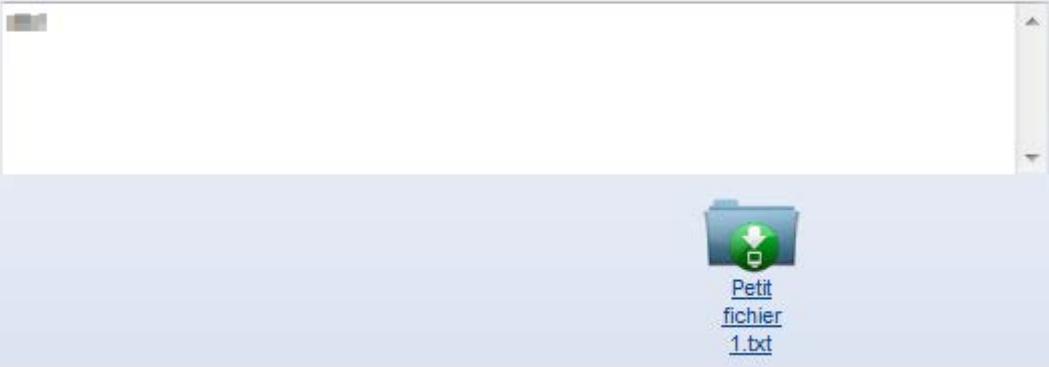
- Il faudra saisir le code de retrait pour accéder à l'écran de téléchargement.
- Attention, après 3 erreurs de saisie, le lien est invalidé !

# Réception de fichier (2/4)

- Une fois le bon code de retrait saisi, vous arrivez sur la page de téléchargement.
- Il suffit de cliquer sur le nom du fichier pour lancer le téléchargement.

**Détails du téléchargement**

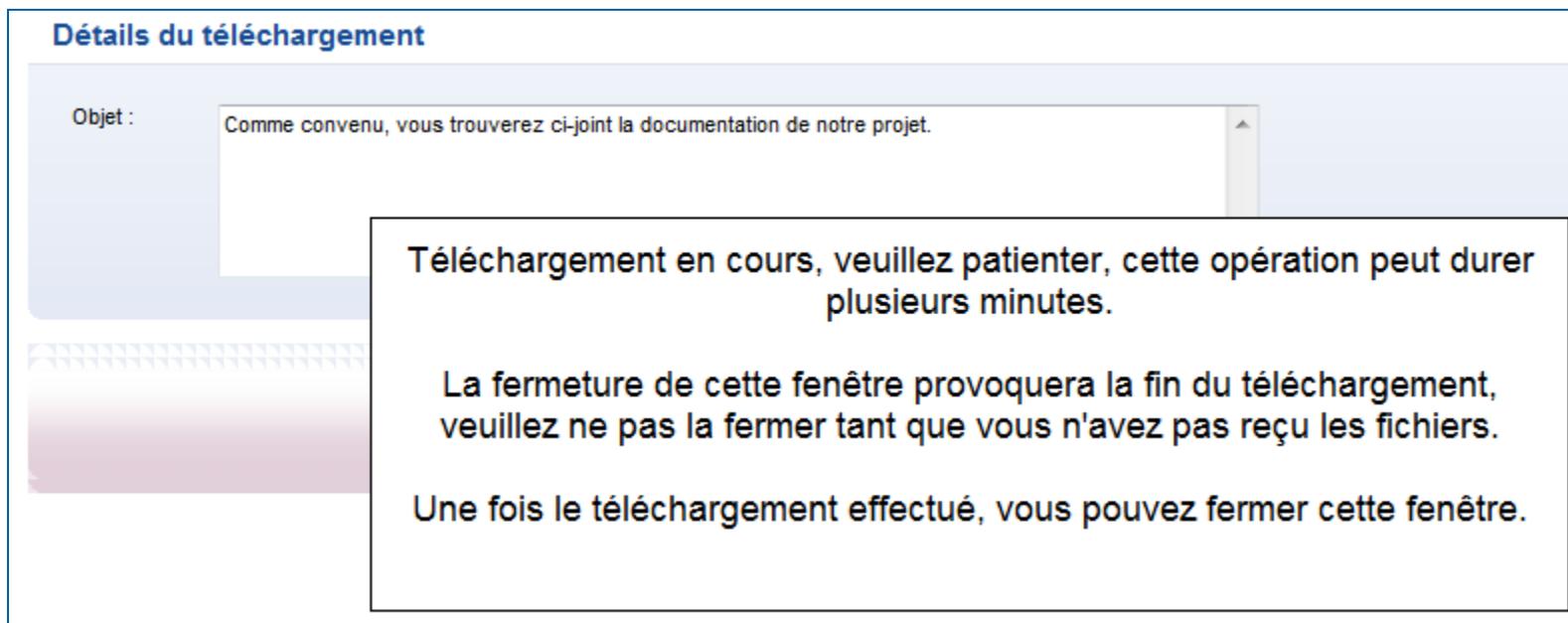
Objet :



**Attention, le début du téléchargement peut prendre plusieurs minutes.**

# Réception de fichier (3/4)

- La page de téléchargement s'affiche alors.
- Le téléchargement peut prendre plusieurs minutes selon la taille du fichier. Si vous fermez la fenêtre avant la fin du téléchargement, ce dernier est interrompu.



**Détails du téléchargement**

Objet : Comme convenu, vous trouverez ci-joint la documentation de notre projet.

**Téléchargement en cours, veuillez patienter, cette opération peut durer plusieurs minutes.**

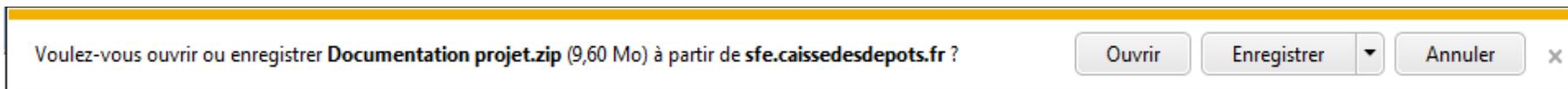
**La fermeture de cette fenêtre provoquera la fin du téléchargement, veuillez ne pas la fermer tant que vous n'avez pas reçu les fichiers.**

**Une fois le téléchargement effectué, vous pouvez fermer cette fenêtre.**



# Réception de fichier (4/4)

- A la fin du téléchargement, vous pouvez enregistrer le fichier ou l'ouvrir directement.



- Vous pouvez maintenant fermer la fenêtre de téléchargement.