

Une gestion



NET-ENTREPRISES-FR  
GIP Modernisation des déclarations sociales

# net-entreprises.fr

## Inscription à « Mon compte formation »

# Sommaire

▶ <b>Introduction.....</b>	<b>4</b>
Les différents rôles sur net-entreprises.fr .....	4
Pour bien commencer .....	5
A chaque type d'inscription, ses fonctionnalités associées.....	5
▶ <b>Vous n'êtes pas inscrit(e) sur <a href="http://www.net-entreprises.fr">www.net-entreprises.fr</a>.....</b>	<b>7</b>
Le mode opératoire « pas à pas ».....	8
▶ <b>Vous êtes déjà inscrit(e) sur <a href="http://net-entreprises.fr">net-entreprises.fr</a> et souhaitez ajouter « Mon compte formation ».....</b>	<b>14</b>
▶ <b>Vous êtes déjà inscrit(e) sur <a href="http://net-entreprises.fr">net-entreprises.fr</a> et ne vous souvenez pas de votre mot de passe .....</b>	<b>17</b>



1.

# Introduction

# Introduction

## Les différents rôles sur net-entreprises.fr

En fonction de votre organisation, de l'affiliation des droits déclaratifs, de la gestion de la confidentialité des données... vous avez la possibilité de vous inscrire soit en tant qu'administrateur soit en tant que déclarant.



### Focus

Chaque rôle a son importance, celui-ci permettant d'effectuer des actions différentes. Il est donc très important avant d'ajouter un collaborateur que vous définissiez son périmètre (peut-être en fonction de son rôle dans l'entreprise)

#### Rôle de l'administrateur

- ▶ S'inscrire à tout ou partie des déclarations et services proposés sur net-entreprises.fr
- ▶ Inscrire ou supprimer des déclarants
- ▶ Gérer les habilitations (droits déclaratifs)
- ▶ Créer des portefeuilles et ajouter/supprimer des clients/filiales dans le cas d'une inscription tiers déclarante.
- ▶ Activer d'autres administrateurs en attente d'inscription (processus de sécurisation des comptes Net-Entreprises).
- ▶ Générer un nouveau mot de passe à un déclarant ainsi que la modification de son adresse mail.
- ▶ **L'administrateur est donc autorisé par l'entreprise à transmettre des déclarations et est responsable de l'administration des comptes des déclarants et de leurs habilitations (droits déclaratifs).**

#### Rôle du déclarant

- ▶ Le déclarant est un collaborateur habilité par un administrateur à déclarer et/ou payer pour le compte d'une entreprise/établissement.
- ▶ Seule(s) la ou les personnes désignées par l'administrateur Net-Entreprises peuvent effectuer/transmettre la ou les déclarations ou accéder aux services sécurisés pour lesquelles elles sont inscrites.



### Focus

Le menu personnalisé est donc conditionné au rôle de l'acteur connecté.

## Pour bien commencer



### Focus

Vérifiez au sein de votre entreprise – dans la mesure du possible – si vos collègues sont déjà inscrits, auquel cas ils ont la possibilité de vous habilitier. Sinon, allez en page d'accueil dans la rubrique « S'inscrire » (en jaune), saisissez vos données, laissez-vous guider et cochez les déclarations qui vous concernent.

Le responsable de votre établissement recevra un courrier l'informant de votre démarche. Vous pourrez alors effectuer vos déclarations en ligne au maximum sous 8 jours. Dès la deuxième utilisation, bien sûr, aucun délai n'est plus à prévoir.

Et quand un administrateur est déjà inscrit pour une entreprise, tous les administrateurs qui s'inscriront ensuite devront faire « activer » leur inscription :

- Soit en demandant par courrier électronique à un administrateur déjà inscrit d'activer cette inscription,
- Soit en saisissant lui-même sa clé d'activation.

## A chaque type d'inscription, ses fonctionnalités associées



### Focus

Lors du processus d'inscription, vous avez la possibilité de choisir entre 3 types d'inscription à réaliser. **Le choix du type d'inscription est primordial. En effet, c'est à partir de celui-ci que vous « ouvrirez » les options propres à chaque type d'inscription.**

Dès lors que le choix réalisé est erroné, vous ne pourrez plus le modifier. Il faudra pour cela, résilier l'inscription réalisée et procéder à une nouvelle. Pour cela vous devez nous envoyer le formulaire de demande de résiliation " entreprise " ou " établissement ".

### Mono établissement

**Vous êtes profession libérale, artisan, commerçants...**

- ▶ Cette inscription vous permet de transmettre les déclarations sélectionnées pour votre entreprise (entreprise composée d'un seul SIRET).
- ▶ Vous devez donc lors du processus d'inscription choisir de déclarer **"Pour votre entreprise"**.

### Multi établissements

**Vous êtes une entreprise comportant un siège social et X établissements secondaires rattachés...**

- ▶ Cette inscription permet de transmettre les déclarations pour votre entreprise et/ou tout ou partie de vos établissements secondaires.
- ▶ Les établissements secondaires (SIRET) devant être déclarés devront être cochés lors du processus d'inscription.
- ▶ Vous devez donc lors du processus d'inscription choisir de déclarer **"Pour votre entreprise"** et cochez les déclarations.

### Tiers déclarant

**Vous êtes cabinet d'expertise comptable, holding, centre de gestion agréé...**

- ▶ Cette inscription vous permet donc de transmettre les déclarations sélectionnées pour votre entreprise (c'est à dire votre cabinet d'expertise comptable, holding...).
- ▶ Elle vous permet également de transmettre les déclarations sélectionnées pour les clients ou filiales inscrits en gérant les droits d'accès comme vous le souhaitez.
- ▶ De classer vos différents clients et ou filiales en portefeuilles afin de vous simplifier la gestion ainsi que les droits déclaratifs.



2.

**Vous n'êtes pas inscrit(e) sur  
[www.net-entreprises.fr](http://www.net-entreprises.fr)**

## Le mode opératoire « pas à pas »

- Sur la page d'accueil, cliquez sur « **Votre compte** », puis sur « **Créer votre compte déclarant** » :

**NET-ENTREPRISES.FR**  
GIP Modernisation des déclarations sociales

**Votre compte**  
Vous inscrire / Vous connecter

### S'inscrire sur net-entreprises

Toutes les entreprises et les indépendants ainsi que leurs mandataires peuvent grâce à ce point d'entrée unique déclarer et téléverser l'ensemble des cotisations sociales relevant du régime général, indépendant et agricole.

L'inscription et l'utilisation de net-entreprises sont entièrement gratuites.

**CRÉER VOTRE COMPTE DÉCLARANT**

Votre poste est-il compatible avec nos services ?

- [Tester la compatibilité](#)
- [Utiliser un certificat](#)

### Vous connecter

Veuillez utiliser vos identifiants et mot de passe.

- [Utiliser un certificat](#)

SIRET  
Entrez votre n° Siret : 14 chiffres

Nom  
Saisissez votre nom

Prénom  
Saisissez votre prénom

Mot de passe  
Saisissez votre mot de passe

**JE ME CONNECTE**

- [Mot de passe oublié ?](#)

Vous êtes nouveau ? Cliquez-ici

Besoin d'aide ?

CONSULTEZ LE SITE

- Renseignez les informations du formulaire puis cliquez sur « **Je m'inscris** » :

### Inscription à net-entreprises

Publié le 19 octobre 2016 | Mis à jour le 10 juillet 2017

A - A +

Toutes les entreprises et les indépendants ainsi que leurs mandataires peuvent grâce à ce point d'entrée unique déclarer et téléverser l'ensemble des cotisations sociales relevant du régime général, indépendant et agricole.

L'inscription et l'utilisation de net-entreprises sont entièrement gratuites.

Vérifiez au sein de votre entreprise – dans la mesure du possible – si vos collègues sont déjà inscrits, auquel cas ils ont la possibilité de vous habiller.

SIRET\*

99900037500017

Nom\*

MOUTIN

Prénom\*

CLAIRE

Téléphone\*

0123456789

Téléphone portable

0123456789

Courriel\*

test@test.fr

Confirmation courriel\*

test@test.fr

\* : champs requis

**JE M'INSCRIS**



NB : Veuillez à renseigner une adresse mail valide. En effet, un mail de confirmation d'inscription sera transmis à cette adresse. Sans cette validation, vous ne pourrez accéder aux services net-entreprises.fr.

- L'acceptation des conditions générales est obligatoire pour continuer l'inscription. En cas de refus, l'inscription ne pourra être réalisée.

6. Cookies

Les cookies sont des fichiers traceurs se chargeant sur l'ordinateur.

Le site [www.net-entreprises.fr](http://www.net-entreprises.fr) utilise des cookies incluant des informations relatives à la navigation des internautes dans un but d'analyses statistiques qui sont automatiquement supprimés lors de la fermeture du navigateur.

Ces cookies ne contiennent aucune donnée à caractère personnel.

L'utilisateur a la faculté de s'opposer à l'enregistrement de cookies sur son ordinateur en modifiant les paramètres de son système en conséquence. Pour plus d'informations, l'utilisateur doit consulter son fournisseur de navigateur Web.

7. Juridiction applicable

En cas de litige, n'ayant pu faire l'objet d'un accord amiable, seuls les tribunaux français situés dans le ressort géographique de la Cour d'appel de Paris sont compétents.

TELECHARGER (40 KB)

JE REFUSE

J'ACCEPTÉ

- Le récapitulatif des informations saisies (paramètres de connexions et informations personnelles) vous est présenté. Vérifiez les informations et cliquez sur "**Etape suivante**" :

### Identification de votre établissement

#### Vos coordonnées

Nom  
MOUTIN

Prénom  
CLAIRE

Tél. fixe  
01 23 45 67 89

Tél. portable  
01 23 45 67 89

Adresse électronique

Abonnement aux services d'information : ☒

#### Votre établissement de rattachement

Siret  
999 000 375 00017

Raison sociale  
GIP MDS TEST PROJET

Votre adresse principale  
☒ 4 R FE RRUS

Votre adresse de correspondance  
☐ 4 R FE RRUS  
75014 PARIS

ABANDONNER L'INSCRIPTION

ETAPE PRÉCÉDENTE

ETAPE SUIVANTE

NB : Pour toute demande de modification d'adresse de l'établissement ou de correspondance, contactez votre Centre de Formalité des Entreprises. Une fois ces informations prises en compte par votre CFE, la mise à jour se fera automatiquement sur le site net-entreprises. Cette procédure pouvant être plus ou moins longue, nous vous conseillons de continuer le processus d'inscription et de réaliser vos démarches en parallèle.

- Choisissez un mot de passe et une question secrète. Le mot de passe choisi doit respecter « la casse ». La question secrète vous permettra à tout moment la modification de votre mot de passe.

The screenshot shows a web form titled "Votre mot de passe" (Your password). It contains two main sections: "Créez votre mot de passe" (Create your password) and "Renseignez votre question secrète" (Provide your secret question). The first section has two input fields for password and confirmation, both marked with red boxes. Below them is a list of criteria: "Au moins 6 lettres", "Au moins 2 chiffres", "Au plus 20 caractères", and "Mélange majuscule / minuscule Caractères accentués / spéciaux". A green bar indicates the password quality is "Bon". The second section has two input fields for a question and answer, also marked with red boxes. At the bottom, there are three buttons: "ABANDONNER L'INSCRIPTION", "ETAPE PRÉCÉDENTE", and "VALIDER" (which is highlighted with a red box).


NB : Le nouveau mot de passe à constituer devra respecter les éléments ci-dessous :

- Contenir au moins 6 lettres (majuscules et/ou minuscules) et 2 chiffres
- Ne pas excéder 20 caractères
- Contenir des majuscules et des minuscules
- contenir si souhaité des caractères spéciaux ou accentués (nous vous conseillons de consulter la liste des caractères autorisés [en cliquant ici](#)).

Une jauge de couleur est également mise à votre disposition afin de vous préciser le degré de sécurité de votre mot de passe sous forme de code couleur (vert, orange, rouge).

- Le récapitulatif vous permet de conserver les paramètres de connexion ainsi que les informations relatives à votre mot de passe. Nous vous conseillons de les imprimer et de les conserver afin de pouvoir les utiliser le cas échéant

## Vos données d'authentification

 Données d'authentification


Voici vos données d'authentification pour accéder à net-entreprises

Siret  
999 000 375 00017

Nom  
MOUTIN

Prénom  
CLAIRE


Mot de passe  
\*\*\*\*\*


 Question secrète

En cas de perte de votre mot de passe, vous devrez répondre à la question suivante

Question  
Lieu de naissance


Réponse secrète  
Paris

 ABANDONNER L'INSCRIPTION

 S'INSCRIRE AUX SERVICES NET-ENTREPRISES

- Choisissez le type d'inscription à réaliser et la déclaration souhaitée. Cliquez sur "**Votre entreprise**", "**Une entreprise ou un organisme du secteur privé**" puis « **Formation** ». Cliquez sur « **Valider** ».

## Inscription de votre entreprise

 Quel est votre profil d'entreprise ?

↓ Vous souhaitez utiliser Net-Entreprises pour...

Votre entreprise ✓

↓ Vous êtes...

Une entreprise ou un organisme du secteur privé ✓

↑ Vos souhaitez utiliser les services liés à...

La DSN pour toutes les procédures qu'elle remplace

L'embauche pour une entreprise ou un organisme du secteur privé

L'assurance Maladie

Le départ de salarié

Les cotisations sociales et contributions pour une entreprise ou un organisme du secteur privé

Les services du BTP

Le versement des revenus de remplacement

Les services agricoles

Formation ✓

✓ VALIDER

IMPORTANT : En fonction de la sélection effectuée en rubrique "Vous êtes", différentes listes de choix pourront vous être proposées. Nous vous conseillons donc d'établir la bonne sélection afin que les déclarations proposées correspondent au mieux à votre profil à savoir une entreprise ou un tiers déclarant.

- Le récapitulatif des déclarations et des services liés aux choix effectués est affiché. Cliquez sur **"Valider"** :

VALIDATION DE VOS DECLARATIONS

Les réponses que vous venez de donner nous permettent de sélectionner les services auxquels vous êtes éligibles. Dans le cas où cette sélection des services ne vous convient pas, vous avez la possibilité de modifier cette sélection par défaut en cliquant sur "Modifier la liste des déclarations" et en ajoutant et/ou supprimant les services de la liste.

Vos déclarations :


Mon Compte formation - Abondements des comptes de vos salariés

✕ ANNULER    ✎ MODIFIER LA LISTE DES DÉCLARATIONS    ✓ VALIDER

- Cliquez sur « **Valider l'inscription** » :

**Validation de l'inscription**

Nom de l'entreprise : **GIP MDS TEST PROJET(999 000 375)**

 **Habilitations pour chaque établissement**

Etablissements	Déclarants	Déclarations	Déclarer	Payer
999 000 375 00017	MOUTIN CLAIRE (00017)	Mon Compte formation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

⏪ ÉTAPE PRÉCÉDENTE    ✓ VALIDER L'INSCRIPTION


## Compte rendu

### Accès

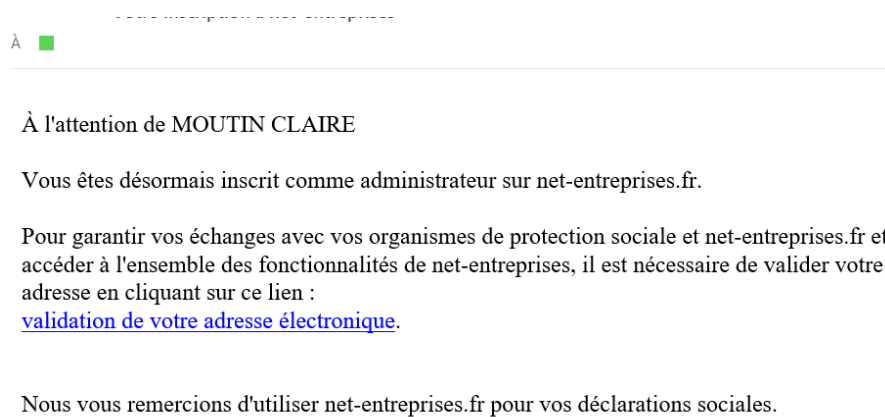
Une fois votre adresse électronique validée, vous pourrez accéder, selon les habilitations retenues, à :

- Mon Compte formation, immédiatement.

 IMPRIMER LE RÉCAPITULATIF DE L'INSCRIPTION

 RETOUR A L'ACCUEIL

- Cliquez sur le lien du mail reçu afin de finaliser votre inscription :



- Renseignez vos identifiants de connexion puis cliquez sur « **Je me connecte** » :

NET-ENTREPRISES·FR  
GIP Modernisation des déclarations sociales

Votre compte  
Vous inscrire / Vous connecter

**S'inscrire sur net-entreprises**

Toutes les entreprises et les indépendants ainsi que leurs mandataires peuvent grâce à ce point d'entrée unique déclarer et téléverser l'ensemble des cotisations sociales relevant du régime général, indépendant et agricole.

L'inscription et l'utilisation de net-entreprises sont entièrement gratuites.

**CRÉER VOTRE COMPTE DÉCLARANT**

Votre poste est-il compatible avec nos services ?

- [Tester la compatibilité](#)
- [Utiliser un certificat](#)

**Vous connecter**

Veillez utiliser vos identifiants et mot de passe.

- [Utiliser un certificat](#)

SIRET  
99900037500017 ✓

Nom  
moutin ✓

Prénom  
claire ✓

Mot de passe  
•••••••• ✓

**JE ME CONNECTE**

- [Mot de passe oublié ?](#)

Vous êtes nouveau ? Cliquez-ici

- Accédez à votre menu personnalisé. Vous pouvez accéder à « Mon compte formation » en cliquant sur le pavé dédié :

PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

Vos déclarations

**Vos déclarations**

**Mon Compte formation**  
Abondements des comptes de vos salariés

Cofinancer une formation, verser des droits liés aux entretiens professionnels, à un licenciement, un accord collectif

**VOTRE TABLEAU DE BORD**

Vos notifications ↓

**VOTRE ESPACE ENTREPRISE**

Gestion ↓

Consultation ↓

Demande en attente ↓

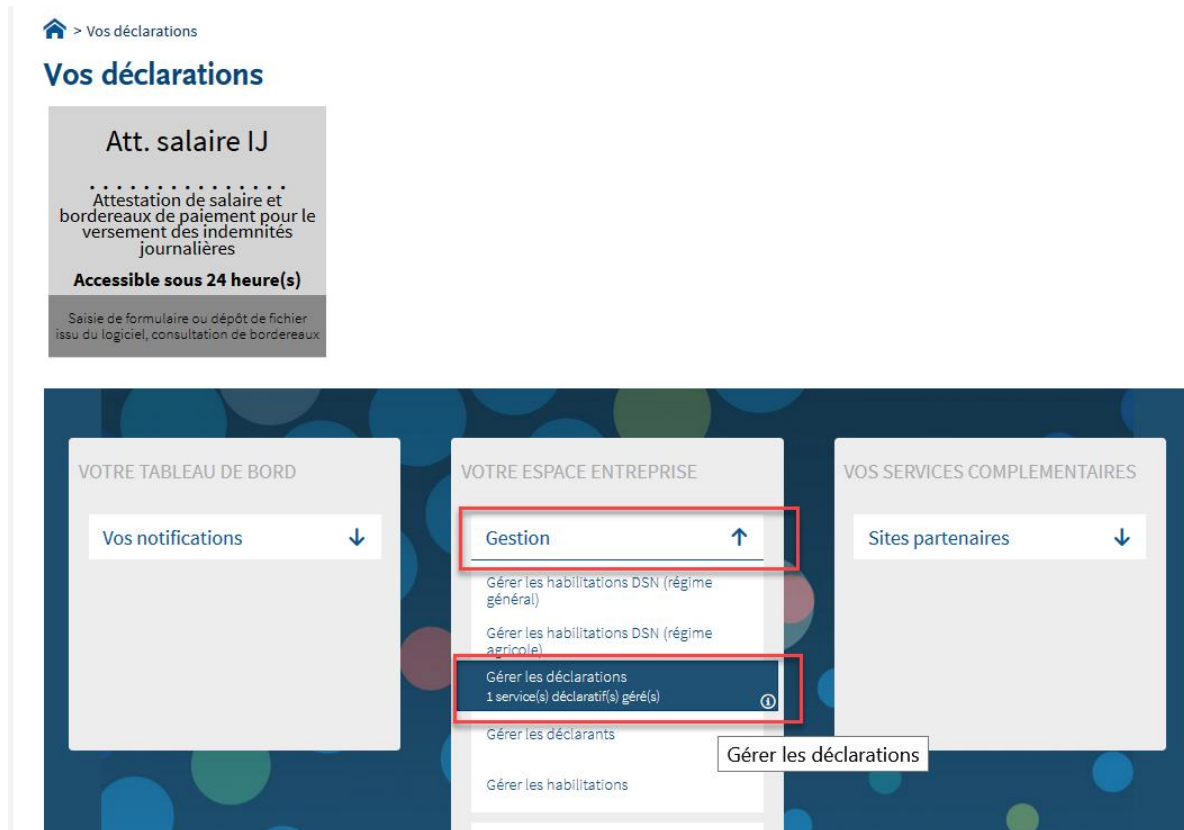
**VOS SERVICES COMPLÉMENTAIRES**

Sites partenaires ↓

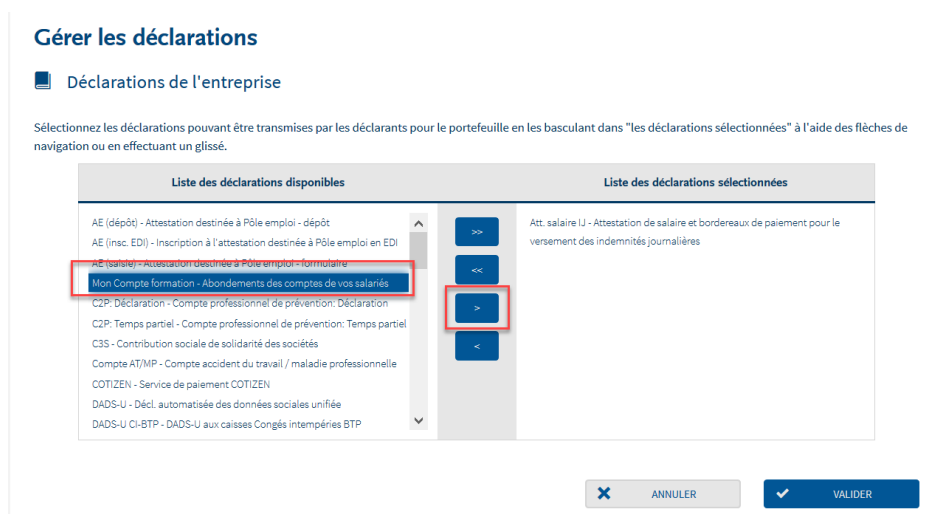
# 3.

**Vous êtes déjà inscrit(e) sur  
net-entreprises.fr et  
souhaitez ajouter « Mon  
compte formation »**

- Sur la page d'accueil du site net-entreprises.fr, cliquez sur » **Votre compte** », renseignez vos identifiants de connexion et cliquez sur « **Je me connecte** »
- Sur le menu personnalisé, rubrique « **Espace entreprise** », cliquez sur « **Gestion** » puis « **Gérer les déclarations** » :



- En colonne « **Liste des déclarations disponibles** », cliquez sur « **Mon compte formation** » puis transférez la déclaration à l'aide de la flèche dans « **La liste des déclarations sélectionnées** ». Cliquez sur « **Valider** » :



## Gérer les déclarations

### ■ Déclarations de l'entreprise

Sélectionnez les déclarations pouvant être transmises par les déclarants pour le portefeuille en les basculant dans "les déclarations sélectionnées" à l'aide des flèches de navigation ou en effectuant un glissé.

Liste des déclarations disponibles		Liste des déclarations sélectionnées
AE (dépôt) - Attestation destinée à Pôle emploi - dépôt	>>	Att. salaire U - Attestation de salaire et bordereaux de paiement pour le versement des indemnités journalières
AE (inac. EDI) - Inscription à l'attestation destinée à Pôle emploi en EDI	<<	Mon Compte formation - Abondements des comptes de vos salariés
AE (saisie) - Attestation destinée à Pôle emploi - formulaire	>	
CZP: Déclaration - Compte professionnel de prévention: Déclaration	<	
CZP: Temps partiel - Compte professionnel de prévention: Temps partiel		
C3S - Contribution sociale de solidarité des sociétés		
Compte AT/MP - Compte accident du travail / maladie professionnelle		
COTIZEN - Service de paiement COTIZEN		
DADS-U - Décl. automatisée des données sociales unifiée		
DADS-U CI-BTP - DADS-U aux caisses Congés Intempéries BTP		
DADSNet - Déclaration annuelle de données sociales		

- La déclaration apparaît sur votre menu personnalisé. Une fois les délais d'accès échus, vous pourrez vous accéder à la déclaration.



4.

**Vous êtes déjà inscrit(e) sur  
net-entreprises.fr et ne vous  
souvenez pas de votre mot de  
passe**

- A partir de la page d'accueil cliquez sur "Votre compte" puis sur "Mot de passe oublié" :

NET-ENTREPRISES-FR  
GIP Modernisation des déclarations sociales

Votre compte  
S'inscrire / Se connecter

S'inscrire sur net-entreprises

Toutes les entreprises et/ou leurs mandataires (experts comptables, CGA, OGA, ...), les indépendants et les micro-entrepreneurs peuvent grâce à net-entreprises déclarer et télépayer (la norme SEPA) en un point unique l'ensemble des cotisations relevant du régime général, agricole ou des indépendants.

L'inscription et l'utilisation de net-entreprises sont entièrement gratuites.

CRÉEZ VOTRE COMPTE DÉCLARANT

Votre poste est-il compatible avec nos services ?

- [Testez la compatibilité](#)
- [Utilisez un certificat](#)

Se connecter

Veillez utiliser vos identifiants et mot de passe.

- [Utilisez un certificat](#)

SIRET  
Entrez votre n° Siret : 14 chiffres

Nom  
Saisissez votre nom

Prénom  
Saisissez votre prénom

Mot de passe  
Saisissez votre mot de passe

JE ME CONNECTE

- [Mot de passe oublié ?](#)

Actualités

- Saisissez vos paramètres de connexion et cliquez sur "Valider" :

NET-ENTREPRISES-FR  
GIP Modernisation des déclarations sociales

Votre compte  
Vous inscrire / Vous connecter

PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

Pour obtenir un nouveau mot de passe, renseignez les champs suivants puis validez.

Obtenir un nouveau mot de passe

Mot de passe oublié ?

Siret \* Ce champ est obligatoire.

Nom \*

Prénom \*

1

2

ANNULER VALIDER

- Saisissez la réponse à la question secrète telle que définie lors de votre inscription, puis cliquez sur "Valider" :

Réinitialiser le mot de passe

Réinitialiser le mot de passe en répondant à la question secrète

Répondez à la question secrète renseignée lors de votre inscription, puis validez.

Quelle est la ville de naissance de votre premier enfant ? \*

Au-delà de 5 réponses erronées, un délai d'attente de 60 minutes vous sera demandé.

Réinitialiser le mot de passe par l'envoi d'un courriel

Le lien permettant la réinitialisation du mot de passe sera transmis à l'adresse électronique ci-après : [mXXXXXXXXXXXXX@gXXXXX.fr](mailto:mXXXXXXXXXXXXX@gXXXXX.fr)

Réinitialiser le mot de passe par courrier électronique

ANNULER VALIDER

- Constituez votre nouveau mot de passe et cliquez sur "Valider" :

Créez votre mot de passe

Mot de passe \* Confirmation \*

Au moins 6 lettres \*  
Au moins 2 chiffres \*  
Au plus 20 caractères \*  
Mélange majuscule / minuscule  
Caractères accentués / spéciaux

Qualité de votre mot de passe :  
[Progress bar]

### **Les critères de constitution du mot de passe :**

- Les critères minimaux pour un mot de passe conforme sont indiqués par un astérisque.
- Les critères supplémentaires non obligatoires permettent de renforcer la sécurité du mot de passe.
- Lorsque le mot de passe respecte un critère, ce dernier est affiché en vert et est précédé d'une coche verte.

Une jauge de couleur vous guide pour la constitution de votre mot de passe.

Accédez soit "Au menu personnalisé" soit à la déclaration de votre choix :