

Une gestion



net-entreprises.fr

Inscription à « Mon compte formation »

Sommaire

▶ Introduction.....	4
Les différents rôles sur net-entreprises.fr	4
Pour bien commencer	5
A chaque type d'inscription, ses fonctionnalités associées.....	5
▶ Vous n'êtes pas inscrit(e) sur www.net-entreprises.fr	7
Le mode opératoire « pas à pas ».....	8
▶ Vous êtes déjà inscrit(e) sur net-entreprises.fr et souhaitez ajouter « Mon compte formation ».....	14
▶ Vous êtes déjà inscrit(e) sur net-entreprises.fr et ne vous souvenez pas de votre mot de passe	17

A large yellow arrow graphic pointing to the right, with the number '1.' and the word 'Introduction' overlaid on it.

1.

Introduction

Introduction

Les différents rôles sur net-entreprises.fr

En fonction de votre organisation, de l'affiliation des droits déclaratifs, de la gestion de la confidentialité des données... vous avez la possibilité de vous inscrire soit en tant qu'administrateur soit en tant que déclarant.



Focus

Chaque rôle a son importance, celui-ci permettant d'effectuer des actions différentes. Il est donc très important avant d'ajouter un collaborateur que vous définissiez son périmètre (peut-être en fonction de son rôle dans l'entreprise)

Rôle de l'administrateur

- ▶ S'inscrire à tout ou partie des déclarations et services proposés sur net-entreprises.fr
- ▶ Inscrire ou supprimer des déclarants
- ▶ Gérer les habilitations (droits déclaratifs)
- ▶ Créer des portefeuilles et ajouter/supprimer des clients/filiales dans le cas d'une inscription tiers déclarante.
- ▶ Activer d'autres administrateurs en attente d'inscription (processus de sécurisation des comptes Net-Entreprises).
- ▶ Générer un nouveau mot de passe à un déclarant ainsi que la modification de son adresse mail.
- ▶ **L'administrateur est donc autorisé par l'entreprise à transmettre des déclarations et est responsable de l'administration des comptes des déclarants et de leurs habilitations (droits déclaratifs).**

Rôle du déclarant

- ▶ Le déclarant est un collaborateur habilité par un administrateur à déclarer et/ou payer pour le compte d'une entreprise/établissement.
- ▶ Seule(s) la ou les personnes désignées par l'administrateur Net-Entreprises peuvent effectuer/transmettre la ou les déclarations ou accéder aux services sécurisés pour lesquelles elles sont inscrites.



Focus

Le menu personnalisé est donc conditionné au rôle de l'acteur connecté.

Pour bien commencer



Focus

Vérifiez au sein de votre entreprise – dans la mesure du possible – si vos collègues sont déjà inscrits, auquel cas ils ont la possibilité de vous habilitier. Sinon, allez en page d'accueil dans la rubrique « S'inscrire » (en jaune), saisissez vos données, laissez-vous guider et cochez les déclarations qui vous concernent.

Le responsable de votre établissement recevra un courrier l'informant de votre démarche. Vous pourrez alors effectuer vos déclarations en ligne au maximum sous 8 jours. Dès la deuxième utilisation, bien sûr, aucun délai n'est plus à prévoir.

Et quand un administrateur est déjà inscrit pour une entreprise, tous les administrateurs qui s'inscriront ensuite devront faire « activer » leur inscription :

- ▶ Soit en demandant par courrier électronique à un administrateur déjà inscrit d'activer cette inscription,
- ▶ Soit en saisissant lui-même sa clé d'activation.

A chaque type d'inscription, ses fonctionnalités associées



Focus

Lors du processus d'inscription, vous avez la possibilité de choisir entre 3 types d'inscription à réaliser. **Le choix du type d'inscription est primordial. En effet, c'est à partir de celui-ci que vous « ouvrirez » les options propres à chaque type d'inscription.**

Dès lors que le choix réalisé est erroné, vous ne pourrez plus le modifier. Il faudra pour cela, résilier l'inscription réalisée et procéder à une nouvelle. Pour cela vous devez nous envoyer le formulaire de demande de résiliation " entreprise " ou " établissement ".

Mono établissement

Vous êtes profession libérale, artisan, commerçants...

- ▶ Cette inscription vous permet de transmettre les déclarations sélectionnées pour votre entreprise (entreprise composée d'un seul SIRET).
- ▶ Vous devez donc lors du processus d'inscription choisir de déclarer **“Pour votre entreprise”**.

Multi établissements

Vous êtes une entreprise comportant un siège social et X établissements secondaires rattachés...

- ▶ Cette inscription permet de transmettre les déclarations pour votre entreprise et/ou tout ou partie de vos établissements secondaires.
- ▶ Les établissements secondaires (SIRET) devant être déclarés devront être cochés lors du processus d'inscription.
- ▶ Vous devez donc lors du processus d'inscription choisir de déclarer **“Pour votre entreprise”** et cochez les déclarations.

Tiers déclarant

Vous êtes cabinet d'expertise comptable, holding, centre de gestion agréé...

- ▶ Cette inscription vous permet donc de transmettre les déclarations sélectionnées pour votre entreprise (c'est à dire votre cabinet d'expertise comptable, holding...).
- ▶ Elle vous permet également de transmettre les déclarations sélectionnées pour les clients ou filiales inscrits en gérant les droits d'accès comme vous le souhaitez.
- ▶ **De classer vos différents clients et ou filiales en portefeuilles afin de vous simplifier la gestion ainsi que les droits déclaratifs.**

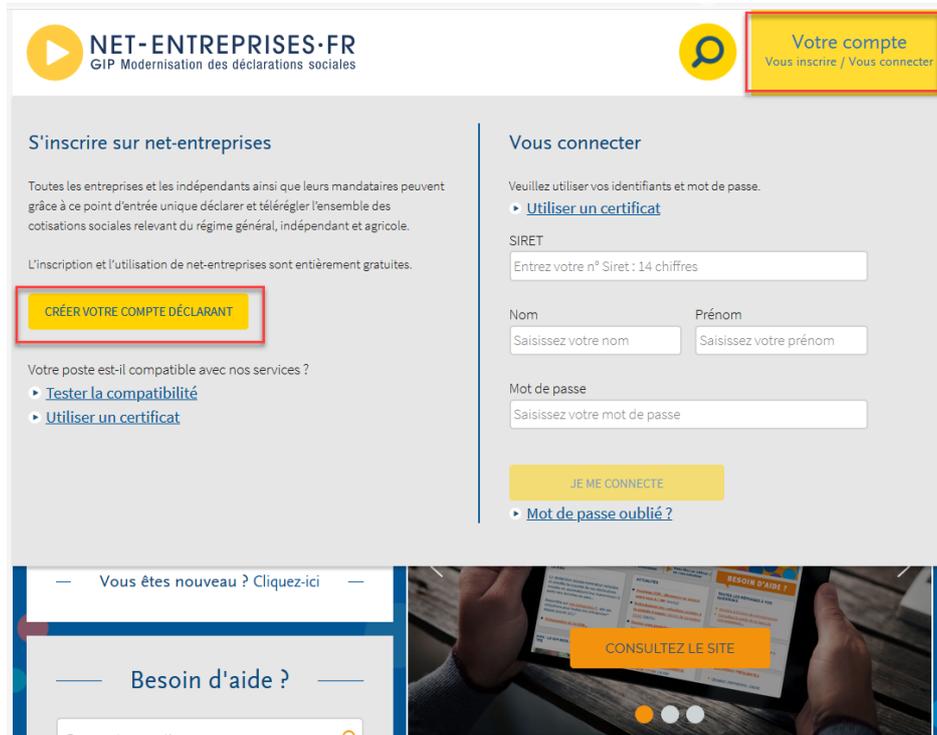


2.

**Vous n'êtes pas inscrit(e) sur
www.net-entreprises.fr**

Le mode opératoire « pas à pas »

- ▶ Sur la page d'accueil, cliquez sur « **Votre compte** », puis sur « **Créer votre compte déclarant** » :



- ▶ Renseignez les informations du formulaire puis cliquez sur « **Je m'inscris** » :

Inscription à net-entreprises

Publié le 19 octobre 2016 | Mis à jour le 10 juillet 2017

A - A+    

Toutes les entreprises et les indépendants ainsi que leurs mandataires peuvent grâce à ce point d'entrée unique déclarer et télérégler l'ensemble des cotisations sociales relevant du régime général, indépendant et agricole. L'inscription et l'utilisation de net-entreprises sont entièrement gratuites.

Vérifiez au sein de votre entreprise – dans la mesure du possible – si vos collègues sont déjà inscrits, auquel cas ils ont la possibilité de vous habiller.

SIRET*	<input type="text" value="99900037500017"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Nom*	<input type="text" value="MOUTIN"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Prénom*	<input type="text" value="CLAIRE"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Téléphone*	<input type="text" value="0123456789"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Téléphone portable	<input type="text" value="0123456789"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Courriel*	<input type="text" value="test@test.fr"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Confirmation courriel*	<input type="text" value="test@test.fr"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

* : champs requis

NB : Veuillez à renseigner une adresse mail valide. En effet, un mail de confirmation d'inscription sera transmis à cette adresse. Sans cette validation, vous ne pourrez accéder aux services net-entreprises.fr.

- L'acceptation des conditions générales est obligatoire pour continuer l'inscription. En cas de refus, l'inscription ne pourra être réalisée.

6. Cookies

Les cookies sont des fichiers traceurs se chargeant sur l'ordinateur.

Le site www.net-entreprises.fr utilise des cookies incluant des informations relatives à la navigation des internautes dans un but d'analyses statistiques qui sont automatiquement supprimés lors de la fermeture du navigateur.

Ces cookies ne contiennent aucune donnée à caractère personnel.

L'utilisateur a la faculté de s'opposer à l'enregistrement de cookies sur son ordinateur en modifiant les paramètres de son système en conséquence. Pour plus d'informations, l'utilisateur doit consulter son fournisseur de navigateur Web.

7. Jurisdiction applicable

En cas de litige, n'ayant pu faire l'objet d'un accord amiable, seuls les tribunaux français situés dans le ressort géographique de la Cour d'appel de Paris sont compétents.

TELECHARGER (40 KB) JE REFUSE J'ACCEPTÉ

- Le récapitulatif des informations saisies (paramètres de connexions et informations personnelles) vous est présenté. Vérifiez les informations et cliquez sur "**Etape suivante**" :

Identification de votre établissement

Vos coordonnées

Nom: MOUTIN Prénom: CLAIRE

Tél. fixe: 01 23 45 67 89 Tél. portable: 01 23 45 67 89

Adresse électronique: _____

Abonnement aux services d'information:

Votre établissement de rattachement

Siret: 999 000 375 00017 Raison sociale: GIP MDS TEST PROJET

Votre adresse principale: 4 R FE RRUS

Votre adresse de correspondance: 4 R FE RRUS 75014 PARIS

ABANDONNER L'INSCRIPTION ETAPE PRÉCÉDENTE ETAPE SUIVANTE

NB : Pour toute demande de modification d'adresse de l'établissement ou de correspondance, contactez votre Centre de Formalité des Entreprises. Une fois ces informations prises en compte par votre CFE, la mise à jour se fera automatiquement sur le site net-entreprises. Cette procédure pouvant être plus ou moins longue, nous vous conseillons de continuer le processus d'inscription et de réaliser vos démarches en parallèle.

- Choisissez un mot de passe et une question secrète. Le mot de passe choisi doit respecter « la casse ». La question secrète vous permettra à tout moment la modification de votre mot de passe.

Votre mot de passe

🔍 Critères du mot de passe

Veillez indiquer et confirmer le mot de passe de votre choix devant contenir au moins 6 lettres et au moins 2 chiffres.

Afin d'augmenter la sécurité de votre mot de passe, vous pouvez renseigner au maximum 20 caractères, mélanger les majuscules et les minuscules et inclure des caractères accentués ou spéciaux (consulter la liste des caractères spéciaux [en cliquant ici](#)).

Créez votre mot de passe

Mot de passe * [.....] ✓ Confirmation * [.....] ✓

- ✓ Au moins 6 lettres *
- ✓ Au moins 2 chiffres *
- ✓ Au plus 20 caractères *
- ✓ Mélange majuscule / minuscule
- Caractères accentués / spéciaux

Qualité de votre mot de passe : **Bon**

Renseignez votre question secrète

En cas de perte ou d'oubli de votre mot de passe, la question secrète vous permettra à tout moment de le modifier. Pour cela, saisissez le couple de question (10 caractères minimum) / réponse (5 caractères minimum) et validez.

Veillez saisir une question * Lieu de naissance ✓ Veillez saisir une réponse * Paris ✓

ABANDONNER L'INSCRIPTION | ETAPE PRÉCÉDENTE | VALIDER

NB : Le nouveau mot de passe à constituer devra respecter les éléments ci-dessous :

- Contenir au moins 6 lettres (majuscules et/ou minuscules) et 2 chiffres
- Ne pas excéder 20 caractères
- Contenir des majuscules et des minuscules
- contenir si souhaité des caractères spéciaux ou accentués (nous vous conseillons de consulter la liste des caractères autorisés [en cliquant ici](#)).

Une jauge de couleur est également mise à votre disposition afin de vous préciser le degré de sécurité de votre mot de passe sous forme de code couleur (vert, orange, rouge).

- Le récapitulatif vous permet de conserver les paramètres de connexion ainsi que les informations relatives à votre mot de passe. Nous vous conseillons de les imprimer et de les conserver afin de pouvoir les utiliser le cas échéant

Vos données d'authentification

Données d'authentification

Voici vos données d'authentification pour accéder à net-entreprises

Siret
999 000 375 00017

Nom
MOUTIN

Prénom
CLAIRE

Mot de passe

Question secrète

En cas de perte de votre mot de passe, vous devrez répondre à la question suivante

Question
Lieu de naissance

Réponse secrète
Paris

ABANDONNER L'INSCRIPTION

S'INSCRIRE AUX SERVICES NET-ENTREPRISES

- Choisissez le type d'inscription à réaliser et la déclaration souhaitée. Cliquez sur "**Votre entreprise**", "**Une entreprise ou un organisme du secteur privé**" puis « **Formation** ». Cliquez sur « **Valider** ».

Inscription de votre entreprise

Quel est votre profil d'entreprise ?

Vous souhaitez utiliser Net-Entreprises pour...

Votre entreprise ✓

Vous êtes...

Une entreprise ou un organisme du secteur privé ✓

Vos souhaitez utiliser les services liés à...

La DSN pour toutes les procédures qu'elle remplace

L'embauche pour une entreprise ou un organisme du secteur privé

L'assurance Maladie

Le départ de salarié

Les cotisations sociales et contributions pour une entreprise ou un organisme du secteur privé

Les services du BTP

Le versement des revenus de remplacement

Les services agricoles

Formation ✓

VALIDER

IMPORTANT : En fonction de la sélection effectuée en rubrique "Vous êtes", différentes listes de choix pourront vous être proposées. Nous vous conseillons donc d'établir la bonne sélection afin que les déclarations proposées correspondent au mieux à votre profil à savoir une entreprise ou un tiers déclarant.

- Le récapitulatif des déclarations et des services liés aux choix effectués est affiché. Cliquez sur "Valider" :

VALIDATION DE VOS DECLARATIONS

Les réponses que vous venez de donner nous permettent de sélectionner les services auxquels vous êtes éligibles. Dans le cas où cette sélection des services ne vous convient pas, vous avez la possibilité de modifier cette sélection par défaut en cliquant sur "Modifier la liste des déclarations" et en ajoutant et/ou supprimant les services de la liste.

Vos déclarations :

Mon Compte formation - Abondements des comptes de vos salariés

ANNULER MODIFIER LA LISTE DES DÉCLARATIONS VALIDER

- Cliquez sur « Valider l'inscription » :

Validation de l'inscription

Nom de l'entreprise : GIP MDS TEST PROJET(999 000 375)

Habilitations pour chaque établissement

Etablissements	Déclarants	Déclarations	Déclarer	Payer
999 000 375 00017	MOUTIN CLAIRE (00017)	Mon Compte formation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ÉTAPE PRÉCÉDENTE VALIDER L'INSCRIPTION

Compte rendu

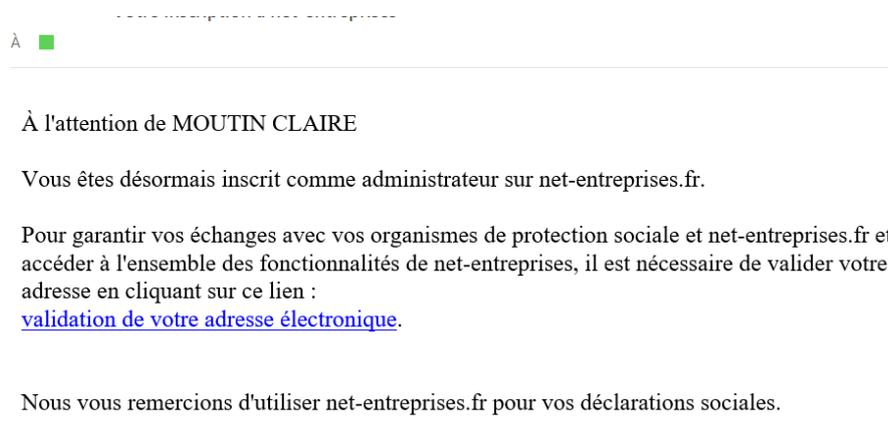
Accès

Une fois votre adresse électronique validée, vous pourrez accéder, selon les habilitations retenues, à :

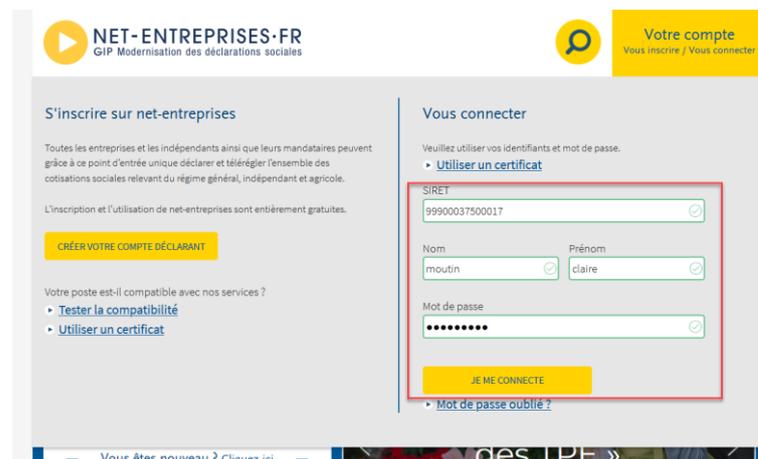
- Mon Compte formation, immédiatement.

IMPRIMER LE RÉCAPITULATIF DE L'INSCRIPTION RETOUR A L'ACCUEIL

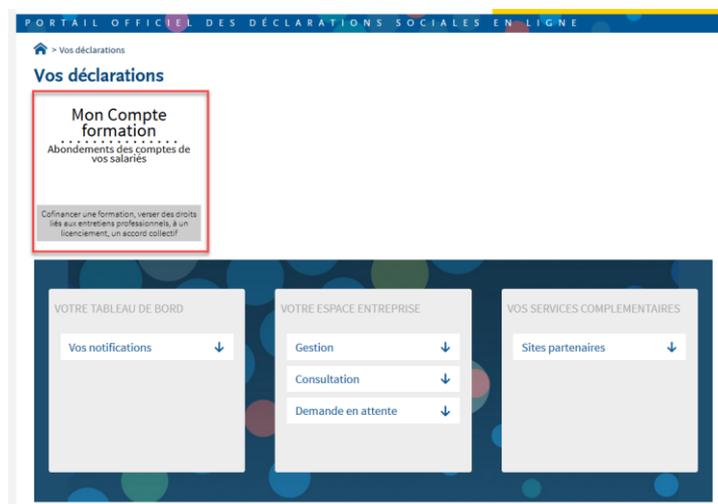
- ▶ Cliquez sur le lien du mail reçu afin de finaliser votre inscription :



- ▶ Renseignez vos identifiants de connexion puis cliquez sur « Je me connecte » :



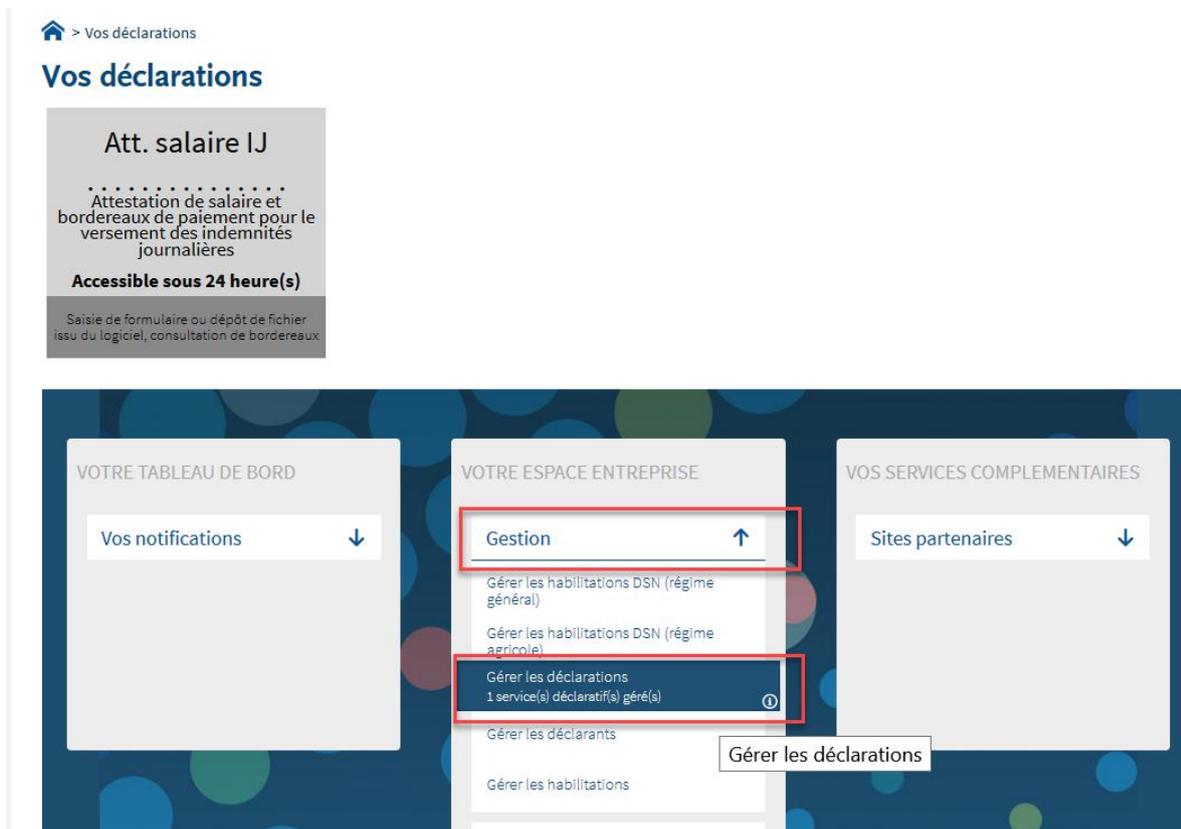
- ▶ Accédez à votre menu personnalisé. Vous pouvez accéder à « Mon compte formation » en cliquant sur le pavé dédié :



3.

**Vous êtes déjà inscrit(e) sur
net-entreprises.fr et
souhaitez ajouter « Mon
compte formation »**

- ▶ Sur la page d'accueil du site net-entreprises.fr, cliquez sur « **Votre compte** », renseignez vos identifiants de connexion et cliquez sur « **Je me connecte** »
- ▶ Sur le menu personnalisé, rubrique « **Espace entreprise** », cliquez sur « **Gestion** » puis « **Gérer les déclarations** » :



- ▶ En colonne « **Liste des déclarations disponibles** », cliquez sur « **Mon compte formation** » puis transférez la déclaration à l'aide de la flèche dans « **La liste des déclarations sélectionnées** ». Cliquez sur « **Valider** » :



Gérer les déclarations

■ Déclarations de l'entreprise

Sélectionnez les déclarations pouvant être transmises par les déclarants pour le portefeuille en les basculant dans "les déclarations sélectionnées" à l'aide des flèches de navigation ou en effectuant un glissé.

Liste des déclarations disponibles		Liste des déclarations sélectionnées
AE (dépôt) - Attestation destinée à Pôle emploi - dépôt	->> <<- > <	Att. salaire U - Attestation de salaire et bordereaux de paiement pour le versement des indemnités journalières
AE (insc. EDI) - Inscription à l'attestation destinée à Pôle emploi en EDI		Mon Compte formation - Abondements des comptes de vos salariés
AE (saisie) - Attestation destinée à Pôle emploi - formulaire		
CZP: Déclaration - Compte professionnel de prévention: Déclaration		
CZP: Temps partiel - Compte professionnel de prévention: Temps partiel		
C3S - Contribution sociale de solidarité des sociétés		
Compte AT/MP - Compte accident du travail / maladie professionnelle		
COTIZEN - Service de paiement COTIZEN		
DADS-U - Décl. automatisée des données sociales unifiée		
DADS-U CI-BTP - DADS-U aux caisses Congés Intempéries BTP		
DADNet - Déclaration annuelle de données sociales		

- La déclaration apparaît sur votre menu personnalisé. Une fois les délais d'accès échus, vous pourrez vous accéder à la déclaration.

4.

**Vous êtes déjà inscrit(e) sur
net-entreprises.fr et ne vous
souvenez pas de votre mot de
passe**

- A partir de la page d'accueil cliquez sur "Votre compte" puis sur "Mot de passe oublié" :

- Saisissez vos paramètres de connexion et cliquez sur "Valider" :

- Saisissez la réponse à la question secrète telle que définie lors de votre inscription, puis cliquez sur "Valider" :

- ▶ Constituez votre nouveau mot de passe et cliquez sur "Valider" :

Créez votre mot de passe

Mot de passe * Confirmation *

Au moins 6 lettres *
Au moins 2 chiffres *
Au plus 20 caractères *
Mélange majuscule / minuscule
Caractères accentués / spéciaux

Qualité de votre mot de passe :
[Progress bar]

Les critères de constitution du mot de passe :

- ▶ Les critères minimaux pour un mot de passe conforme sont indiqués par un astérisque.
- ▶ Les critères supplémentaires non obligatoires permettent de renforcer la sécurité du mot de passe.
- ▶ Lorsque le mot de passe respecte un critère, ce dernier est affiché en vert et est précédé d'une coche verte.

Une jauge de couleur vous guide pour la constitution de votre mot de passe.

Accédez soit "Au menu personnalisé" soit à la déclaration de votre choix :