TOUTE LA FONCTION PUBLIQUE PASSE À LA DSN

POUR DÉMARRER DÈS MAINTENANT



TOUT SAVOIR SUR LA DSN



Qu'est-ce que la Déclaration Sociale Nominative?

■ LA DSN EST UNE PHOTO DE LA PAIE!

La DSN est une déclaration unique dématérialisée qui reprend les situations de tous les agents au moment où la paie a été réalisée : rémunérations, cotisations, arrêts...

Sa transmission est mensuelle.

Elle se substitue progressivement à la quasi-totalité des déclarations sociales.

■ LA DSN SIMPLIFIE LA VIE DES EMPLOYEURS!

Quels employeurs publics sont concernés?

Les trois catégories d'employeurs de la Fonction publique ont l'obligation d'entrer en DSN* :

- La Fonction publique d'État
- La Fonction publique hospitalière
- La Fonction publique territoriale

La dernière date d'entrée possible est fixée au 1er janvier 2022

*Décret n° 2018-1048 du 28 novembre 2018



Ce que la DSN remplace



Ces déclaration n'existeront plus à compter de 2022



Il ne faut plus utiliser PASRAU après l'entrée en DSN pour déclarer le prélèvement à la source au risque de pénaliser les droits des salariés, des agents et des contractuels (APL, etc.).

Elle permet également de fiabiliser et de sécuriser les droits des agents grâce à une identification unique valable auprès de tous les organismes et administrations concernés.



Pour les employeurs publics gérant également des contrats complémentaires santé et prévoyance concernés, la DSN remplace les formalité de recouvrement et de droits de ces organismes

Pour les employeurs publics ayant des salariés de l'aviation civile, elle remplace aussi les formalités de recouvrement et de droits de la CRPNPAC



Où se renseigner?

Toutes les informations sur la DSN Fonction publique sont sur Net-entreprise sur la partie « Administrations et Fonction publique ».

Consultez les élèments mis à votre disposition pour une bonne compréhension et utilisation de la DSN. Vous pourrez y consulter des documents, des guides et des vidéos qui vous permettront de mieux appréhender le sujet.

Une base de connaissances intuitive vous permettra, également, de poser vos question en ligne.

Abonnez-vous à la base de connaissances pour recevoir les mises à jour et nouveautés et pour actualiser vos connaissances au fur et à mesure!



Qui contacter en priorité?

■ VOUS AVEZ UN LOGICIEL DE PAIE

Faites le point avec votre éditeur :

quelle est la compatibilité de son logiciel avec la DSN? Quels sont les délais et les conditions d'obtention d'une version actualisée? Quel accompagnement propose-t-il : formation, outils, support...?

VOUS N'AVEZ PAS DE LOGICIEL DE PAIE ET VOUS AVEZ BEAUCOUP DE SALARIÉS

Renseignez-vous sur les éditeurs de logiciel et les solutions proposées.

Nous vous conseillons de contacter plusieurs professionnels afin d'étudier quelle serait l'offre la plus adaptée à votre métier

Si vous ne souhaitez pas acquérir de logiciel, **contactez votre Centre de Gestion**, CDG, afin de voir avec eux les solutions proposées

■ SI VOUS GÉREZ QUE QUELQUES PAIES PONCTUELLE ET NON RÉGULIÈRES

Étudiez avec les structures qui vous détachent les agents concernés si elles peuvent à leur niveau gérer ces personnes dans leur logiciel.



Comment transmettre la DSN sur Net-entreprises

Vous transmettiez antérieurement la DADS-U, PASRAU ou autre... Il vous suffit d'ajouter la DSN à partir de votre menu personnalisé Net-entreprises.

Sinon, créez votre compte en cliquant sur « Votre compte / Vous inscrire » à partir de la page d'accueil du site. Laissezvous guider pour les étapes d'inscription.

4 CONSEILS

POUR ÊTRE PRÊT AU 1^{ER} JANVIER 2022

- Contactez votre éditeur de logiciel ou votre Centre de Gestion
- $oldsymbol{2}$ Renseignez-vous en ligne sur Net-entreprises
- (3) Inscrivez-vous sur Net-entreprises
- Ajoutez la DSN sur votre menu personnalisé Net-entreprises

Ne tardez pas, il ne vous reste que quelques semaines!

Pour en savoir plus, rendez-vous sur www.net-entreprises.fr

