



**l'Assurance
Maladie**

Agir ensemble, protéger chacun

IMMATRICULATION DES TRAVAILLEURS ETRANGERS

TELESERVICE

BONNES PRATIQUES DU TÉLÉSERVICE



The screenshot shows the top navigation bar of the ameli.fr website. On the left is the logo 'ameli.fr' with the tagline 'J'emploie un salarié étranger'. In the center is the 'L'Assurance Maladie' logo. On the right, there is an 'Inscription' button and a language dropdown menu set to 'FR'. Below the navigation bar, the main heading reads 'DEMANDE D'OUVERTURE DES DROITS À L'ASSURANCE MALADIE'. A paragraph of text explains that companies under French law can apply for health insurance rights for foreign employees in specific situations. Below this text are four icons representing the eligible situations: a graduation cap for 'Détenteur d'un Passeport Talent', a mannequin for 'Mannequin', a person icon for 'Salarié', and a person icon for 'Assistant de langue'.

ameli.fr *J'emploie un salarié étranger*

L'Assurance Maladie

Inscription

FR

DEMANDE D'OUVERTURE DES DROITS À L'ASSURANCE MALADIE

Vous êtes une entreprise soumise au droit français et vous employez un salarié étranger ? Vous pouvez réaliser la demande d'ouverture de droits auprès de l'Assurance Maladie en ligne via ce service, si votre salarié est dans l'une des situations suivantes :

- Détenteur d'un Passeport Talent
- Mannequin
- Salarié
- Assistant de langue

ACCÉDEZ AU TÉLÉ SERVICE VIA AMELI ENTREPRISE

The image consists of three screenshots from the Ameli.fr website, illustrating the navigation path to the 'Embaucher un salarié' page. Red circles and arrows highlight the key elements:

- Top Screenshot:** Shows the navigation bar with 'Assuré', 'Professionnel de santé', and 'Entreprise' (highlighted). The 'Menu' icon (three horizontal lines) is also highlighted.
- Middle Screenshot:** Shows the 'Menu' dropdown with 'Vous informer' selected. Under 'Vous informer', 'Vos salariés' (Obligations et démarches) is highlighted. An arrow points from this menu item to the 'Embaucher un salarié' link in the next screenshot.
- Bottom Screenshot:** Shows the 'Embaucher un salarié' page. The breadcrumb trail is 'Entreprise > Vos salariés > Embaucher un salarié'. A 'Retour' button is visible. The main heading is 'Embaucher un salarié'. Below it, there are three links: 'Effectuer une déclaration préalable à l'embauche (DPAE)', 'Obtenir le numéro de sécurité sociale d'un salarié' (highlighted with a red circle), and 'Particulier employeur, vos formalités d'embauche'.

Accès au Téléservice « J'emploie un salarié étranger » sur Ameli.fr Entreprises :
Menu – Vos salariés Obligations et démarches – Embaucher un salarié – Obtenir un numéro de sécurité sociale d'un salarié – Votre salarié sans NIR est de nationalité étrangère : vérifier sa situation

ACCÉDEZ AU TÉLÉ SERVICE VIA AMELI ENTREPRISE

Votre salarié sans NIR est de nationalité étrangère : vérifiez sa situation

Lors de l'embauche d'un salarié de nationalité étrangère, non ressortissant d'un État membre de l'Union européenne, vous devez vous assurer de la **régularité de sa situation** au regard de son droit de séjour et de travail en France.

En pratique, vérifiez qu'il possède un titre de séjour et une autorisation de travail en cours de validité.

Attention : en cas de non-respect de ces formalités, vous vous exposez à des **poursuites pénales**.

Effectuer en ligne les démarches d'affiliation d'un salarié de nationalité étrangère

L'Assurance Maladie met à disposition des employeurs un service en ligne qui permet d'envoyer les demandes d'immatriculation de salariés étrangers et les pièces justificatives, de façon 100 % dématérialisée.

- 1 Se connecter à l'application et créer un compte utilisateur (numéro de SIRET obligatoire).
- 2 Compléter le formulaire et ajouter les pièces obligatoires en format PDF ou JPEG (pièce d'identité, pièce d'état civil, et justificatif de statut).
- 3 Valider la demande.

Se connecter au service en ligne [« j'emploie un salarié étranger »](#).

L'employeur sera informé en temps réel de l'évolution de la demande, de sa réception à l'attribution du numéro d'immatriculation définitif par sa CPAM.

ameli.fr *J'emploie un salarié étranger*

Inscription

FR

DEMANDE D'OUVERTURE DES DROITS À L'ASSURANCE MALADIE

Vous êtes une entreprise soumise au droit français et vous employez un salarié étranger ? Vous pouvez réaliser la demande d'ouverture de droits auprès de l'Assurance Maladie en ligne via ce service, si votre salarié est dans l'une des situations suivantes :

- Détenant d'un Passeport Talent
- Mannequin
- Salarié
- Assistant de langue

Identification

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Mot de passe oublié ? | Créer votre compte

<https://immatriculation-travailleurs-etrangers.ameli.fr/fr/login>

CRÉATION DE SON COMPTE EMPLOYEUR

ameli.fr *J'emploie un salarié étranger*

L'Assurance Maladie

Inscription

FR

DEMANDE D'OUVERTURE DES DROITS À L'ASSURANCE MALADIE

Vous êtes une entreprise soumise au droit français et vous employez un salarié étranger ? Vous pouvez réaliser la demande d'ouverture de droits auprès de l'Assurance Maladie en ligne via ce service, si votre salarié est dans l'une des situations suivantes :

Détenteur d'un Passeport Talent

Mannequin

Salarié

Assistant de langue

Identification

Mot de passe oublié | **Créer votre compte**

Choix Anglais ou Français

Attention : uniquement pour les **salariés**, les autres catégories présentées ici sont gérées par la CPAM de Paris

Inscription

Informations d'identification

Adresse e-mail

Mot de passe

Répéter le mot de passe

Informations de contact

Raison sociale

Nom de l'interlocuteur

Numéro de téléphone

Ex : 9 Boulevard perrin, bât B, Rés. La bastide

Complément adresse

Code postal

Veillez saisir un code postal valide

Convention

DEMANDE D'OUVERTURE DES DROITS A L'ASSURANCE MALADIE DES SALARIÉS ETRANGERS

CONDITIONS GENERALES D'UTILISATION

OBJET

La présente offre de service a pour objet de faciliter et accélérer l'immatriculation et la première affiliation des personnes nées à l'étranger auprès de l'Assurance Maladie, via un service en ligne intuitif, sécurisé et accessible 24/7, largement

J'accepte la convention ci-dessus

Valider mon inscription

Attention : Privilégiez les **adresses mail génériques** si plusieurs personnes de l'entreprise doivent être informées de l'évolution du dossier. L'appli ne peut pas prendre en compte plusieurs adresses mails personnelles

UTILISATION DU TÉLÉ-SERVICE



ameli.fr *J'emploie un salarié étranger*

Mes dossiers

+ Nouveau dossier

Déconnexion

FR

DEMANDE D'OUVERTURE DES DROITS À L'ASSURANCE MALADIE

IDENTITÉ DU PRESTATAIRE :

Editer

Placeholder for the provider's identity information, including fields for name and location.

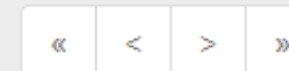
Voir 10 entrées

Supprimer les filtres

Date de la demande	Nom	Prénom	Naissance	Employeur	Situation	Statut	Date de mise à jour du statut	Actions
Date de la den	Nom	Prénom	Naissance	Employeur	Toutes	Tous	Date de mise à	

Aucun enregistrement trouvé

Aucun enregistrement



UTILISATION DU TÉLÉSERVICE



ameli.fr *J'emploie un salarié étranger*

Mes dossiers

+ Nouveau dossier

Déconnexion

FR

Vous vous apprêtez à compléter un formulaire de demande d'affiliation à l'assurance maladie pour l'un de vos salariés.

Nous vous précisons que des justificatifs d'identité, d'état civil et d'activité le concernant, vont vous être demandés.

Assurez-vous de disposer de ces documents numérisés au format pdf, png, jpg ou jpeg avant d'accéder au formulaire.

▶ CONTINUER

IDENTIFICATION | PIÈCES JUSTIFICATIVES | DÉCLARATION DES MEMBRES DE FAMILLE | RÉCAPITULATIF | CONFIRMATION

1

Employé

Nom de famille * ?

Prénom(s) * ?

N° de sécurité sociale ?

N° d'allocataire CAF

Nom de la CAF

Date de naissance * ?

Pays de naissance *

Nationalité * ?

Adresse *

Complément adresse

Code postal *

Commune *

Téléphone

Courriel

Activité professionnelle *

Nom de famille (nom de naissance) suivi du nom d'usage (facultatif)

Prénom dans l'ordre de l'état civil

Si le salarié a déjà travaillé en France, il dispose d'un numéro de sécurité sociale. **La demande ne peut pas passer par ce service.**

L'adresse du salarié doit être différente de celle de l'employeur, pour des raisons de confidentialité; **les Boîtes Postales employeur ne sont pas recevables**

- Assistant de langues
- Mannequin
- Passeports talents
- ICT (Intra Corporate Transférées)
- Membre majeur d'un passeport talents
- **Salarié**

Date et pays de naissance (celui indiqué sur l'acte de naissance)

JUSTIFICATIFS D'IDENTITÉ ET DE SÉJOUR



Un justificatif d'identité et de séjour valant autorisation de travail (ou un titre de séjour valant autorisation de travail)

Ajouter un document

et



Page du passeport comportant les éléments relatifs à l'identité

Ajouter un document

JUSTIFICATIF D'ÉTAT CIVIL



Une copie intégrale de l'acte de naissance, extrait d'acte de naissance avec filiation, un extrait d'acte de naissance plurilingue ou toute autre pièce établie par un consulat (certificat original de naissance, fiche individuelle d'état civil...) authentifiée par un cachet lisible

Ajouter un document

Alerte sur la taille ou format de fichier Max 2 MB



JUSTIFICATIFS D'IDENTITÉ ET DE SÉJOUR



Un justificatif d'identité et de séjour valant autorisation de travail (ou un titre de séjour valant autorisation de travail)

Ajouter un document

TEST 3.pdf

TEST 4.pdf

TEST.pdf

TEST 3.pdf	15/09/2025 15:37	Document Adobe ...	165 Ko
TEST 4.pdf	15/09/2025 15:37	Document Adobe ...	165 Ko
test att salaire MP 07012020.pdf	07/01/2020 17:31	Document Adobe ...	2080 Ko
test attestation de salaire accident de trav...	27/03/2019 16:57	Document Adobe ...	2081 Ko
test declaration AT.pdf	27/03/2019 16:46	Document Adobe ...	725 Ko
TEST.pdf	15/09/2025 15:37	Document Adobe ...	165 Ko

et



Page du passeport comportant les éléments relatifs à l'identité

Ajouter un document

JUSTIFICATIF D'ÉTAT CIVIL



Une copie intégrale de l'acte de naissance, extrait d'acte de naissance avec filiation, un extrait d'acte de naissance plurilingue ou toute autre pièce établie par un consulat (certificat original de naissance, fiche individuelle d'état civil...) authentifiée par un cachet lisible


Ajouter un document




- Eviter l'envoi de photo via smartphone (risque d'éléments incomplets ou masqués)
- Pour les copies de passeports, pensez à adresser **la bande complète MRZ** du passeport
- Pour ajouter plusieurs documents dans la même zone (Ctrl + sélection de fichier + ouvrir) **si l'ajout se fait pièce par pièce, il écrasera la précédente.**

JUSTIFICATIFS DE STATUT


Veillez fournir cette pièce justificative.


 Contrat de travail ou bulletin de paie

 Ajouter un document

RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE

Veillez fournir cette pièce justificative.

 RIB personnel avec numéro IBAN
(compte ouvert en France)

 Ajouter un document

[◀ RETOUR](#) [▶ SUIVANT](#)

Procéder de la même façon si un membre de la famille accompagne le salarié

IDENTIFICATION | PIÈCES JUSTIFICATIVES | **DÉCLARATION DES MEMBRES DE FAMILLE** | RÉCAPITULATIF | CONFIRMATION

3

 *Liste des membres de la famille* [Ajouter un membre](#)

Aucun membre enregistré...

[◀ RETOUR](#) [▶ SUIVANT](#)

IDENTIFICATION | PIÈCES JUSTIFICATIVES | DÉCLARATION DES MEMBRES DE FAMILLE | **RÉCAPITULATIF** | CONFIRMATION

4

RÉCAPITULATIF DES INFORMATIONS DU SALARIÉ

Nom de famille :	ASSURE
Prénom(s) :	FICTIF
Date de naissance :	15/01/1950
Pays de naissance :	Grèce
Nationalité :	Autre
<hr/>	
Activité professionnelle :	Salarié
<hr/>	
N° de sécurité sociale :	
N° d'allocataire CAF :	
Nom de la CAF :	
Adresse :	21 RUE G AURIC
Complément adresse :	
Code postal :	75019
Commune :	PARIS 19
Téléphone :	0101010101
Courriel :	ASSURE.FICTIF@hotmail.fr

Justificatif d'identité et de séjours :

piece_5d1c72...pdf

piece_5d1c75...jpg

Justificatif d'état civil :

piece_5d1c71...pdf

Justificatif de statut :

piece_5d1c72...pdf

Relevé d'identité bancaire :

piece_5d1c71...pdf

Confirmer mes informations

IDENTIFICATION | PIÈCES JUSTIFICATIVES | DÉCLARATION DES MEMBRES DE FAMILLE | RÉCAPITULATIF | **CONFIRMATION**

5

Votre dossier a bien été enregistré. Vous allez recevoir un email de confirmation.

Mes dossiers

+ Nouveau dossier

Déconnexion



DEMANDE D'OUVERTURE DES DROITS À L'ASSURANCE MALADIE

IDENTITÉ DU PRESTATAIRE :

75019 PARIS 19

Éditer

Statut ↑ statut

Tous

Date de

Tous

Traitement en cours

Rejeté

Attente PJ

NIA attribué

Traitement partiel

NIR attribué

Attente PJ (relance)

Sans suite

Abandon CPAM



Date de la demande ↓	Nom ↑	Prénom ↑	Naissance ↑	Employeur ↑	Situation ↑	Statut	Actions
Date de la d	Nom	Prénom	Naissance	Employeur	Toutes	Tous	
03/07/2019	ASSURE	FICTIF	15/01/1950	IMMAT TEST	Salarié	Traitement en cours	Voir

PRINCIPES A RESPECTER

- 1 dossier = 1 assuré
- **Ajouter** les pièces manquantes en cas de dossier incomplet, et non les remplacer dans le dossier.
- Un certificat de scolarité n'est pas accepté comme pièce d'état civil
- Ne pas transmettre des demandes en parallèle sur des BAL génériques CPAM ou en version papier
- Contact CPAM pour les Employeurs : **3679**
- Les pièces doivent être lisibles, concordantes, complètes, non tronquées ...