

GUIDE

Net-entreprises Nouvel accueil connecté Phase 1 : Appropriation de l'accès aux services offerts



NET-ENTREPRISES.FR - 2026

SOMMAIRE

I.	Votre nouvelle page d'accueil	Page 3
II.	Gérer son espace Net-entreprises	Page 6
	A. Ajouter / supprimer des déclarants	Page 7
	B. Ajouter / supprimer les habilitations	Page 8
	C. Ajouter / supprimer des services (gérer les déclarations)	Page 9
	D. Accès aux services complémentaires	Page 10
	E. Consulter ses notifications	Page 11
	F. Accéder à la base de connaissances	
III.	Gérer ses DSN	
	A. Régime Général (RG)	
	1. Accéder au tableau de bord DSN mensuelle / signalements d'évènements	Page 12
	B. Régime Agricole (RA)	
	1. Accéder au tableau de bord DSN mensuelle / signalements d'évènements	Page 14
IV.	Accéder aux autres déclarations et services (Attestation employeur, Déclaration d'accident de travail, Attestation de salaire, etc.)	Page 15



* Dans le cadre de vos tests, les dysfonctionnements d'ores et déjà identifiés sont indiqués de la sorte. .



I. Votre nouvelle page d'accueil

Après l'authentification sur la page du site Net-entreprises avec le SIRET déclarant et les nom – prénom – mot de passe (triplet de connexion et la saisie du mot de passe) **(1)**, vous arrivez sur la nouvelle page d'accueil.



NET-ENTREPRISES.FR

GIP Modernisation des déclarations sociales

Bienvenue sur la plateforme de test



Vous inscrire / Vous connecter

DEN – CRM Unisys : Retards à prévoir sur les CRM en raison d'opérations de maintenance le 26/06. Merci de patienter.

PEP's : service indisponible samedi 24/06 de 9h à 18h

SOLITA – Etablissements : les habilitations au service sont disponibles. Nous attirons votre attention sur le fait que cette déclaration est exclusivement réservée aux seuls organismes habilités. Pour plus d'informations, [cliquez ici](#).

DEN RG – TPT : Merci de produire systématiquement une attestation de salaire TPT (DSD TPT) en plus de vos DEN. Plus de précisions ici.

S'inscrire sur net-entreprises.fr

Toutes les entreprises et les indépendants ainsi que leurs mandataires peuvent grâce à ce point d'entrée unique déclarer et téléverser l'ensemble des cotisations sociales relevant du régime général, indépendant et agricole.

L'inscription et l'utilisation de net-entreprises sont entièrement gratuites.

Je crée mon compte net-entreprises.fr

Votre poste est-il compatible avec nos services ?

Tester la compatibilité >

Utiliser un certificat >

Se connecter à net-entreprises.fr

Veuillez utiliser vos identifiants et mot de passe

Siret

12345678900010

Nom

NOM

Prénom

PRENOM

Mot de passe

Je me connecte

Mot de passe oublié >

La nouvelle charte graphique met en évidence les différentes actions utilisateurs que vous pouvez avoir à faire sur les zones de l'écran :

- Un espace « Votre menu personnalisé » va vous permettre de gérer le compte de votre/vos entreprise(s) et accéder à divers services (décrit dans le chapitre II – *Gérer son espace Net-entreprises* de ce document) **(1)**.
- Un espace dédié à la DSN Régime Général RG a été créé (voir chapitre « Gérer ses DSN » - « Régime Général » dans ce document) **(2)**. Cet espace sera prochainement disponible et accessible aux utilisateurs.
- En bas de page, vous trouverez un espace dédié aux autres services utilisateurs, disponibles en fonction de vos droits et habilitations : DSN Régime Agricole RA, Cotizen, Attestation de salaires, Déclarations d'accident du travail ou de trajet DAT, etc. (voir le chapitre « Accéder aux autres déclarations et services » de ce document) **(3)**.

PORTAL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

VOTRE MENU PERSONNALISÉ

Déclaration sociale nominative (DSN) - Régime général (RG)

Gestion des DSN mensuelles

Gestion des signalements d'événements

Sites partenaires

Dépensez votre DSN mensuelle ou Signalement d'événement

Choisissez le futur en cliquant sur personnel

Personnel

Mati associée au dépôt DSN/Signalement

www.dsn-social.fr/mati/3

☐ Je souhaite que l'adresse mail renseignée soit modifiée sur mon profil d'utilisateur

Transmettre

Outils de paramétrage

DSN VAL	Nomenclatures DSN
Fiche de paramétrage des DC	DSN FIOC

Régimes Spéciaux et Agricole

Déclarations MSA (Régime agricole) Embauches, salaires, télétravail, santé	Déclaration sociale nominative pour le régime agricole (DSN RA) PILOTE Dépôt de Rucher pour tous Effluents pour le Régime Agricole	Déclaration sociale nominative pour le régime agricole (DSN RA) QUALIF GIP OPS Réservé à l'usage exclusif des équipes CIP MDS et Organismes	Déclaration sociale nominative pour le régime agricole (DSN RA) PATCH Dépôt de Rucher pour qualifier les parcs en Production (RA)
--	--	---	---

Dans la page d'accueil, un menu raccourci (pictogramme Home)  a été ajouté pour faciliter la navigation. Le menu des raccourcis reprend en fait les fonctionnalités de :

1 - Gestion de votre compte (cf. onglet) avec ses 3 rubriques

-- Gestion de votre compte

-- Consultation

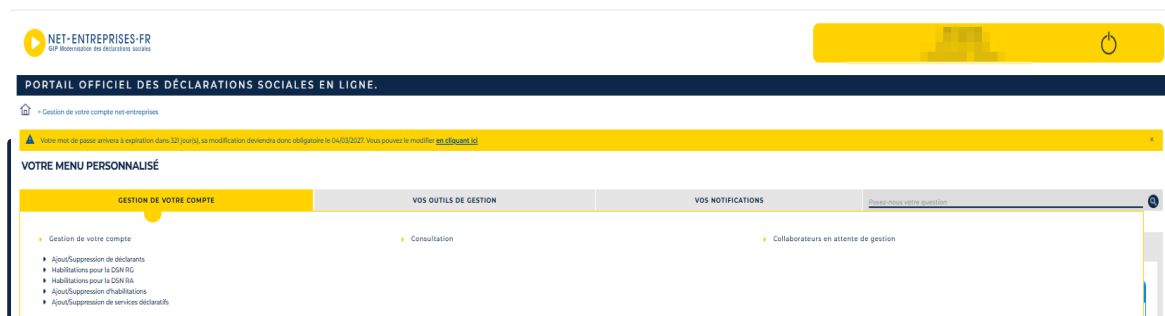
-- Collaborateurs en attente de gestion

2 - Vos notifications (cf. onglet)

3 - Déclaration Sociale Nominative (cf. menu DSN)

Cliquer sur le pictogramme Home  (1), le menu déroulant qui se déploie vous donne accès à différentes fonctionnalités (décrites dans le chapitre II, III). Ces différentes fonctionnalités sont également accessibles depuis le pavé « Gestion de votre compte » (2).

Vous pouvez ensuite sélectionner les actions souhaitées (3).



L'accès à ces différentes fonctionnalités s'effectuent également depuis des menus dédiés qui sont décrits dans la suite de la documentation (chapitre II).

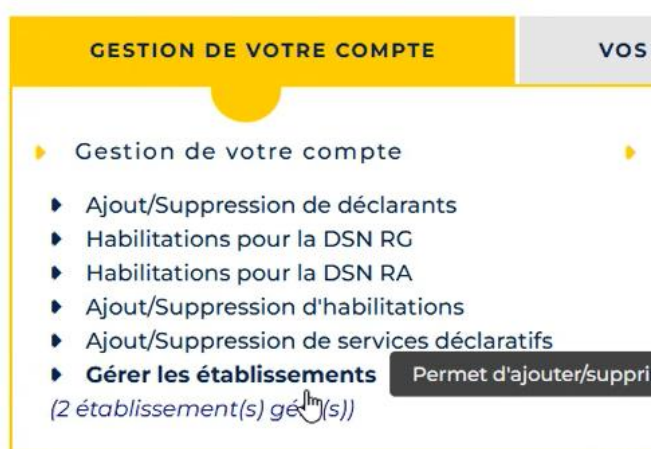
Préconisation d’affichage : Afin de garantir un affichage optimal de l’application et d’éviter d’éventuels problèmes de mise en page ou de visibilité des éléments à l’écran, il est recommandé de respecter les paramètres suivants :

Résolution de l’écran	Mise à l’échelle	Barre des favoris	Zoom Navigateur recommandé
1280 × 720	100%	Avec barre des favoris	80%
1280 × 720	100%	Sans barre des favoris	90%
1680 × 1050	100%	Avec ou sans barre des favoris	125%
1920 × 1080	100%	Avec ou sans barre des favoris	125%

Pour information :



Dans le cas d’un Multi établissements et non tiers déclarant, le focus n’est pas bon. Le focus indique le nombre d’établissements total mais pas le nombre d’établissements gérés.



II. Gérer son espace Net-entreprises

A. Ajouter / supprimer des déclarants

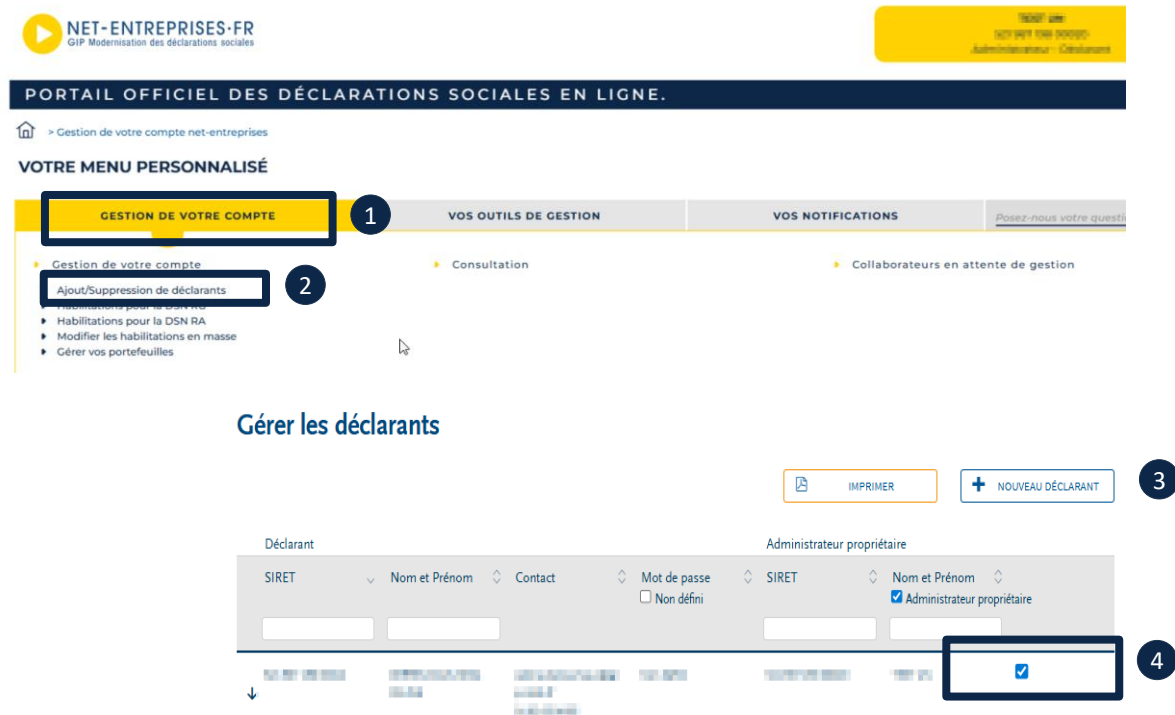
PROCÉDURE
ANCIENNE

Précédemment, pour ajouter un déclarant, depuis la page d'Accueil du site Net-entreprises, vous alliez dans la seconde partie de la page « Votre espace entreprise », dans « Gestion »⁽¹⁾ puis vous cliquiez sur « Gérer les déclarants »⁽²⁾ :



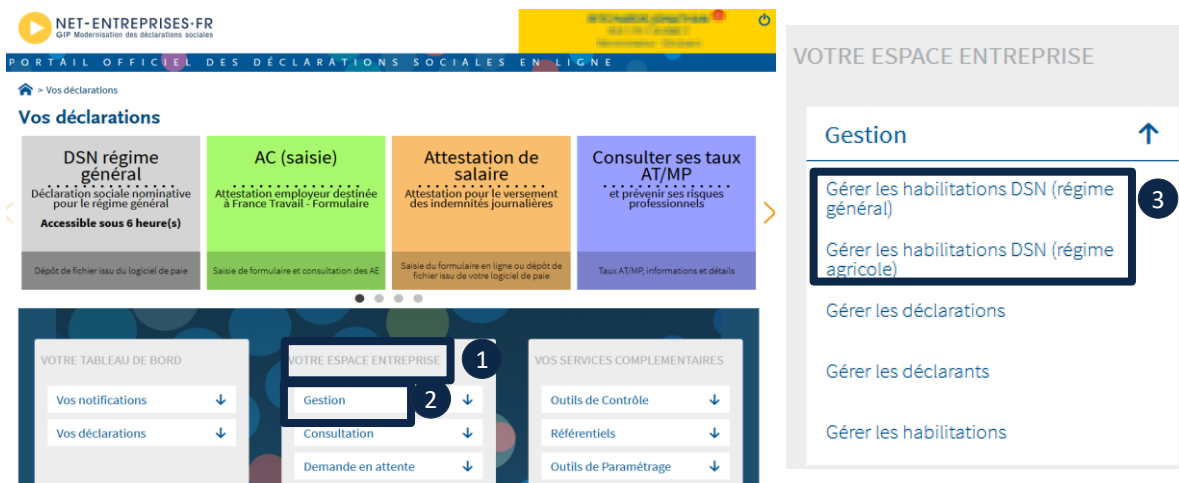
Dorénavant, vous devez vous rendre sur « Gestion de votre compte »⁽¹⁾ pour ouvrir le menu déroulant, puis cliquer sur « Ajout/Suppression de déclarants »⁽²⁾. Vous arrivez alors sur la page « Gérer les déclarants », identique à celle que vous avez aujourd'hui, et vous pouvez, comme auparavant, ajouter votre nouveau déclarant⁽³⁾ ou supprimer le déclarant en cochant la boîte à cocher tel que présenté sur la capture d'écran ci-dessous⁽⁴⁾.

PROCÉDURE
NOUVELLE



B. Ajouter / supprimer les habilitations

Précédemment, pour ajouter ou supprimer une habilitation d'un déclarant à la DSN, depuis la page d'Accueil du site Net-entreprises, vous alliez dans la seconde partie de la page « Votre espace entreprise » (1), dans « Gestion » (2), puis vous cliquiez sur « Gérer les habilitations DSN » (3) (Procédure identique pour le Régime Général et Agricole) :



Dorénavant, vous devez vous rendre sur « Gestion de votre compte » (1) pour ouvrir le menu déroulant, puis cliquer sur « Habilitation pour la DSN RG » ou « Habilitation pour la DSN RA » (2). Vous arrivez alors sur la page « Gérer les habilitations DSN », identique à celle que vous avez aujourd'hui, et vous pouvez, comme auparavant, cocher ou décocher le droit à l'habilitation du déclarant (3), puis validez ensuite la saisie (4).



C. Ajouter / Supprimer des services

Précédemment, pour ajouter ou supprimer des services, depuis la page d'Accueil du site Net-entreprises, vous alliez dans la seconde partie de la page « Votre espace entreprise », dans « Gestion » (1) puis vous cliquiez sur « Gérer les déclarations » (2) :

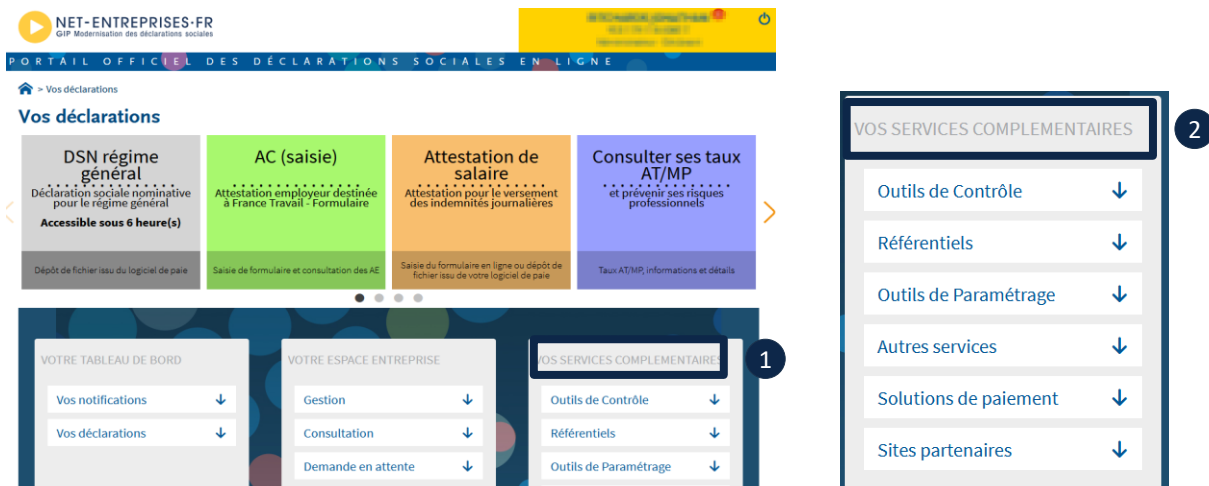


Dorénavant, vous devez vous rendre sur « Gestion de votre compte » (1) pour ouvrir le menu déroulant. Puis cliquer sur « Ajout/Suppression de services déclaratifs » (2). Vous arrivez alors sur la page « Gérer les déclarations », identique à celle que vous avez aujourd'hui.

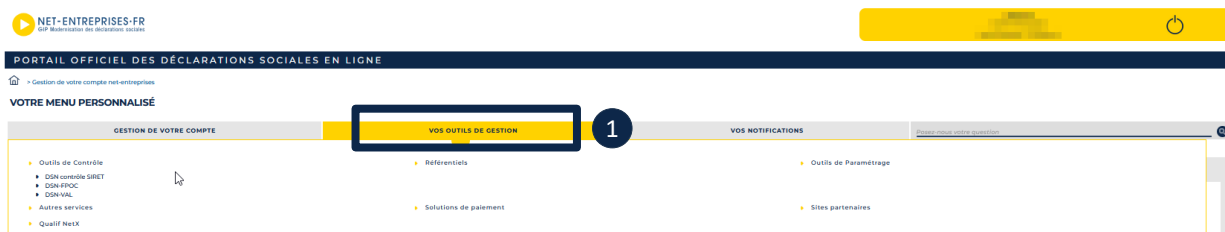


D. Accès aux services complémentaires

Précédemment, l'accès aux services complémentaires s'effectuait depuis la vignette « Vos services complémentaires » (1) dans la seconde partie de l'écran. Les services complémentaires (2) donnaient accès au DSN-FPOC, DSN-VAL, Fiches de paramétrages des OC, Fiche Doeth, Services Cotizen ou aux sites partenaires comme l'Urssaf par exemple.

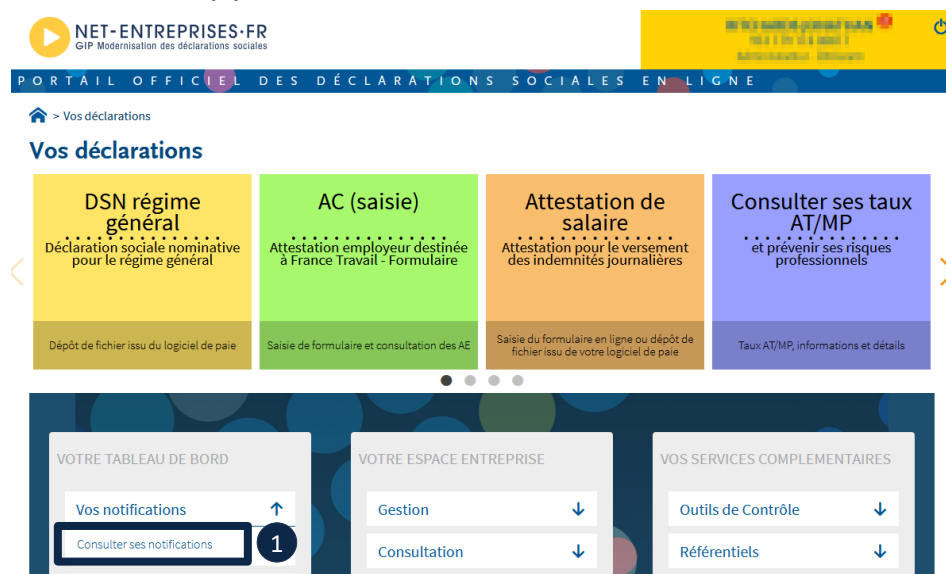


Dorénavant, pour avoir les accès aux services complémentaires vous devez vous rendre dans « Votre menu personnalisé » et sur « Vos outils de gestion » (1).

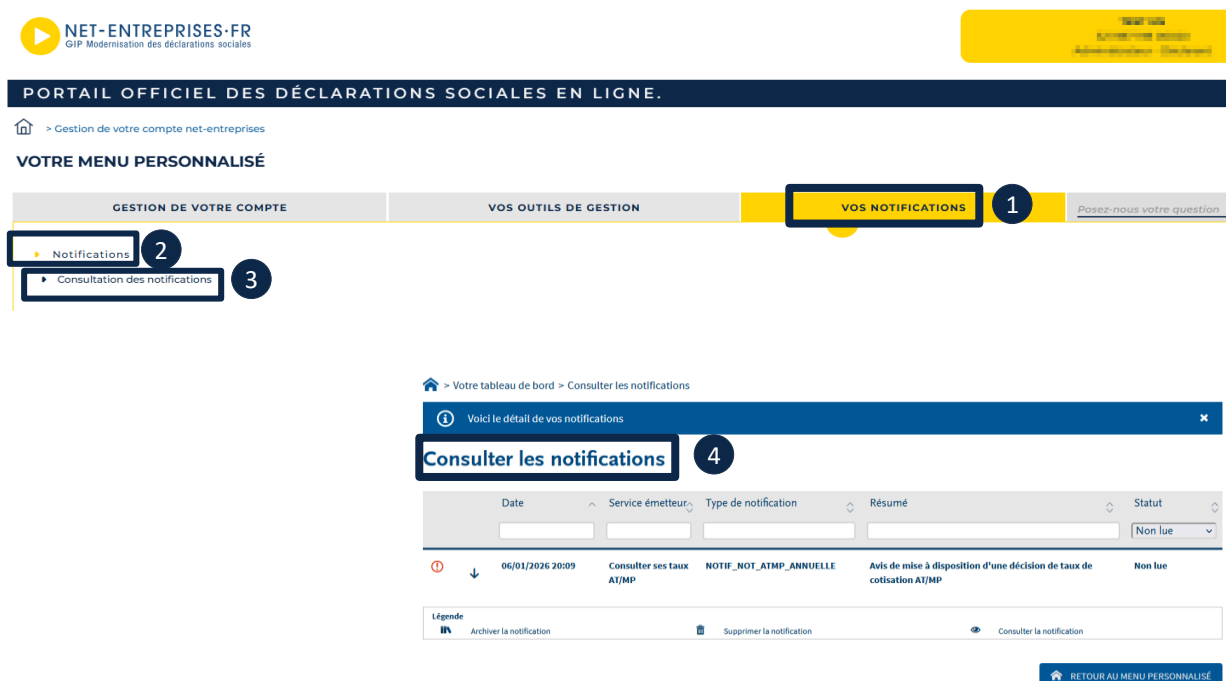


E. Consulter ses notifications

Précédemment, pour accéder aux consultations des notifications, vous deviez vous rendre dans la seconde partie de la page d'Accueil du site Net-entreprises et aller dans la rubrique « Vos notifications ». Il fallait ensuite cliquer sur « Consulter ses notifications » (1).

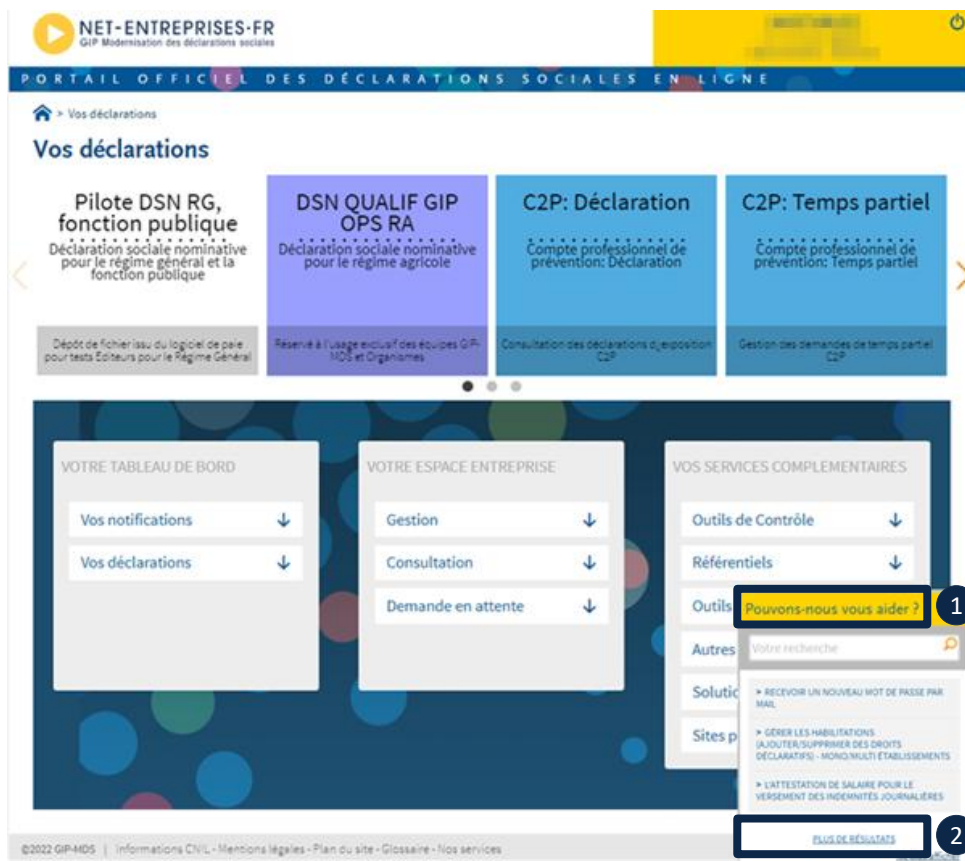


Dorénavant, pour avoir accès aux notifications vous devez vous rendre sur « Vos notifications » (1) dans « Votre menu personnalisé », ouvrir le menu déroulant « Notifications » (2) et sélectionner « Consultation des notifications » (3). La liste des notifications de vos établissements s'affichera dans un autre onglet, comme auparavant, « Consulter les notifications » (4) identique à celui que vous avez aujourd'hui.



F. Accéder à la base de connaissances

Précédemment, l'accès à la base de connaissances se faisait depuis un widget « **Pouvons-nous vous aider ?** » qui était situé en bas de la page d'Accueil du site Net-entreprises (1). L'ensemble des informations était visible, dans une nouvelle page, après avoir cliqué sur le lien « **Plus de résultats** » (2).



Dorénavant, la base de connaissance est directement intégrée à la page d'accueil. Taper « **Base de connaissances** » dans le champ recherche « **Poser nous votre question** » (1) ou renseigner un numéro de fiche consigne. Une autre page internet s'ouvre donnant l'accès à la base de connaissances.



III. Gérer ses DSN

A. Régime Général RG

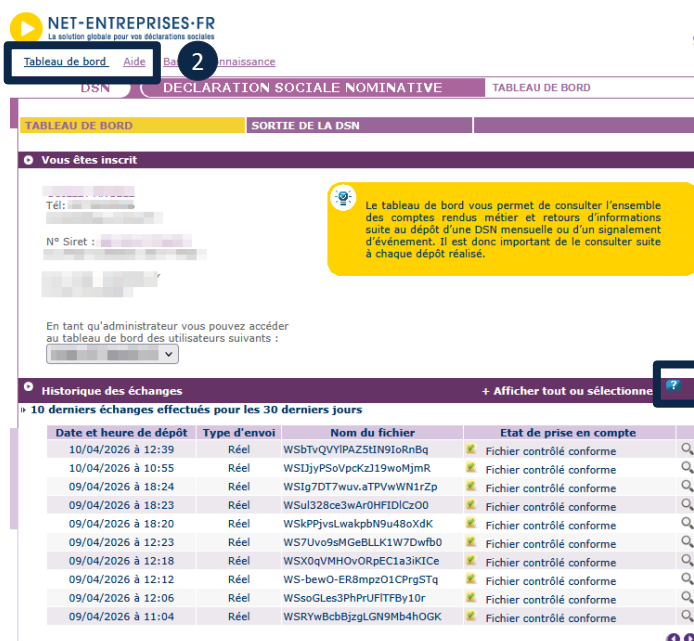
1. Déposer des fichiers DSN mensuelles / signalements d'événements

Précédemment, pour accéder aux DSN (mensuelles ou signalements) du Régime Général (RG) depuis la page d'Accueil du site Net-entreprises, vous alliez dans la pastille « DSN Régime Général » (1) et la fenêtre du tableau de bord s'ouvrait (2).

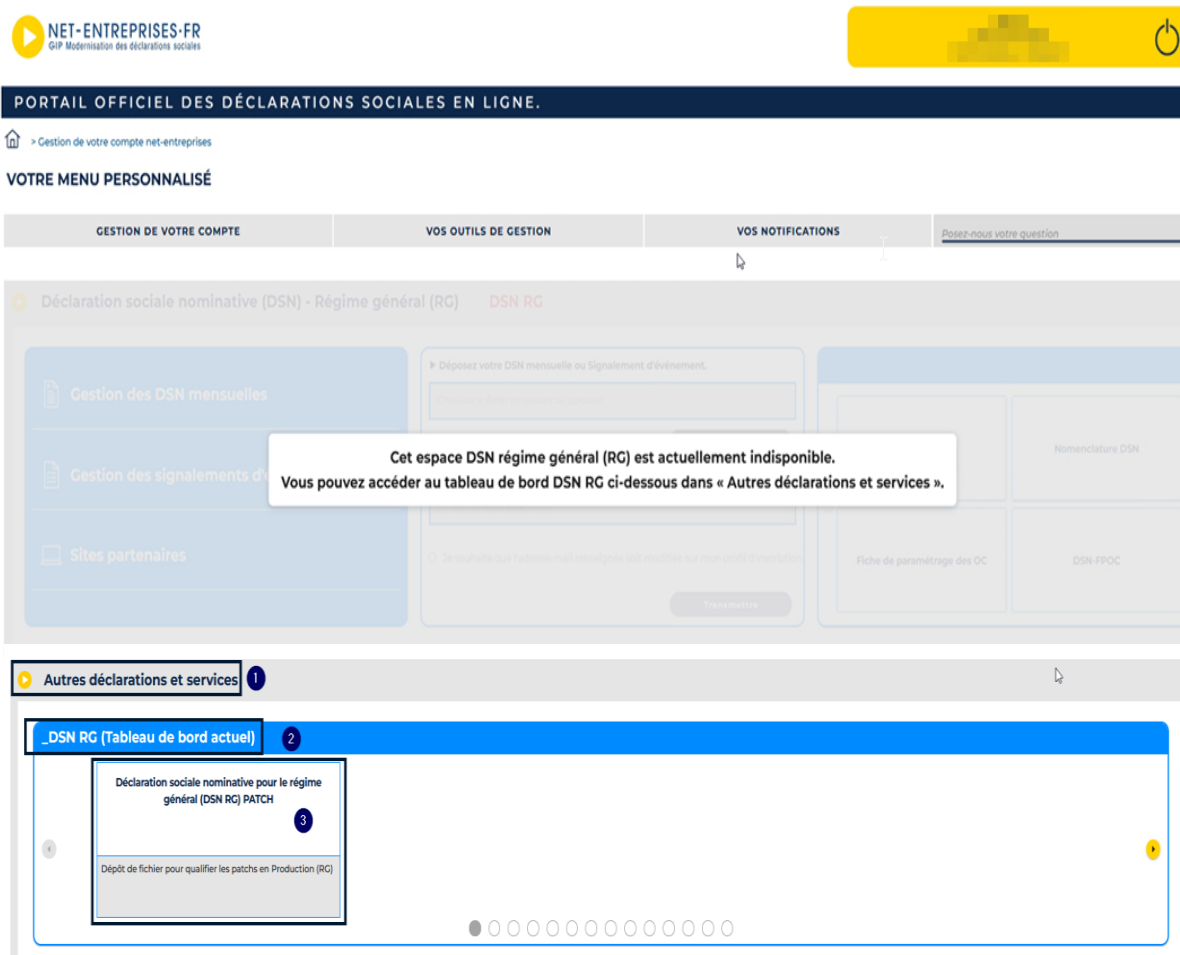
Pour accéder au certificat de conformité ou au bilan de traitement, vous deviez cliquer sur le pictogramme loupe (3) et l'historique des échanges du SIRET établissement sélectionné s'ouvrait (4).

Les CRM ou bilan de traitement, en fonction des organismes sociaux (Urssaf, Retraite, frais de santé, prévoyance, etc), pouvaient être édités en cliquant sur le lien correspondant (5).

P
R
O
C
É
D
U
R
E



Dorénavant, pour avoir accès aux DSN du Régime Général (RG), vous devez vous rendre dans le pavé « Autres déclarations et services » (1) , sélectionner la catégorie métier « DSN RG (tableau de bord actuel) » (2) et en cliquant sur la pastille « Déclaration sociale nominative pour le régime général » (3). Le portail DSN RG s'ouvrira et sera identique à celui d'aujourd'hui.



B. Régime Agricole RA

1. Déposer des fichiers DSN mensuelles / signalements d'événements

Précédemment, pour accéder aux DSN du Régime Agricole (RA) depuis la page d'Accueil du site Net-entreprises, vous alliez dans la pastille « DSN Régime Agricole » (1), une page internet du site DSN MSA s'ouvrait pour déposer, contrôler les fichiers et les flux (2).

The image shows two screenshots of the Net-Entreprises portal. The left screenshot shows the 'Vos déclarations' (Your declarations) section with three buttons: 'DSN régime général', 'DSN régime agricole' (highlighted with a red circle and the number 1), and 'AC (saisie)'. The right screenshot shows the MSA DSN portal with a 'TABLEAU DE BORD' (Dashboard) section highlighted with a red circle and the number 2. The dashboard includes a table of declarations and a section for 'Déclaration sociale nominative'.

Dorénavant, pour avoir accès aux DSN du Régime Agricole (RA), vous devez vous rendre dans le pavé « Autres déclarations et services » (1), sélectionner la catégorie métier « Régimes spéciaux et agricole » (2) et en cliquant sur la pastille « Déclaration sociale nominative pour le Régime Agricole » (3). Le portail MSA s'ouvrira et sera identique à celui d'aujourd'hui.

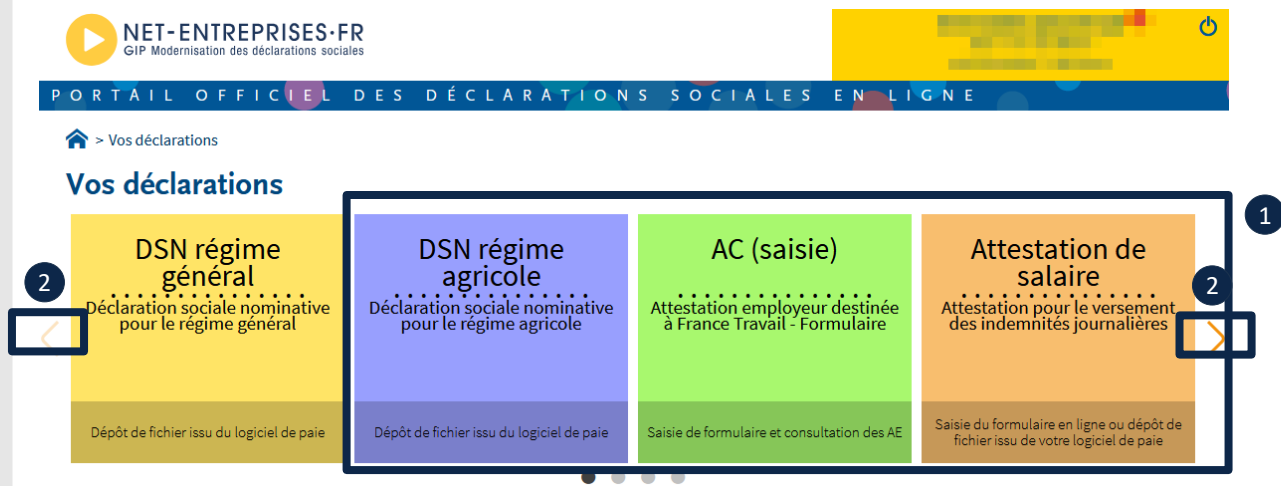
The image shows a screenshot of the Net-Entreprises portal. The 'Autres déclarations et services' (Other declarations and services) section is highlighted with a red circle and the number 1. Within this section, the 'Régimes Spéciaux et Agricole' (Special and Agricultural Regimes) button is highlighted with a red circle and the number 2. Below this, the 'Déclaration sociale nominative pour le Régime Agricole (RA) PLOTE' button is highlighted with a red circle and the number 3.

IV. Autres déclarations (Attestation employeur, Déclaration d'accident du travail, Attestation de salaire, etc.)

P
R
O
C
E
D
U
R
E

A
N
C
I
E
N
N
E

Précédemment, pour accéder aux services dits « déclaratifs » (1) vous deviez cliquer sur les pastilles et naviguer avec les flèches de navigation à droite et à gauche du carrousel (2). Pour rappel, une habilitation est nécessaire pour avoir accès à ces pastilles (voir chapitre « Gérer son espace Net-entreprises » - « ajouter/supprimer les habilitations » dans ce document).



Dorénavant, pour avoir accès aux services déclaratifs il convient de vous rendre dans la vue « Autres déclarations et services » (1) et sélectionner le service souhaité (2).

P
R
O
C
E
D
U
R
E

N
O
U
V
E
L
L
E



Désormais, les services sont mis à disposition par métiers concernés (Formation/Prévention, Embauche & fin de contrat, Assurance maladie, Indicateurs & Simulateurs, Passage des Revenus autres, Régimes spéciaux et Agricole, etc.). Un regroupement de certains services complémentaires avec les services déclaratifs du même métier est également proposé. Ces services complémentaires se distinguent en bleu des services déclaratifs qui apparaissent dans des pastilles blanches.

AVRIL 2026

Guide Net-entreprises Nouvel accueil connecté et nouveau tableau de bord DSN



NET-ENTREPRISES.FR