

Information :

DECLARATION

- Pour ajouter la DSN, vous devez obligatoirement être administrateur net-entreprises.
- Pour savoir si vous êtes administrateur ou déclarant, vous devez vous connecter sur net-entreprises et accéder à votre « Menu personnalisé ».
 - Si le lien « Gérer les inscriptions » ou « Gérer vos portefeuilles » apparait, cela signifie que vous êtes bien administrateur et que vous pouvez donc ajouter la DSN.
 - Si aucun de ces liens n'est présent, cela signifie que vous êtes uniquement déclarant et ne pouvez donc ajouter la DSN. Vous devez donc contacter l'un des administrateurs pour ajouter la DSN

Pour la DSN, vous n'avez pas à préciser tous les établissements déclarés, ceux-ci seront récupérés automatiquement à partir des fichiers déposés

Mode opératoire :

	Ecran net-entreprises	Actions à réaliser
1	<complex-block></complex-block>	Sur la page d'accueil de net- entreprises, saisissez vos paramètres de connexion et cliquez sur « Connexion ». Si vous ne vous souvenez plus de votre mot de passe, cliquez sur « Mot de passe oublié ». Vous pourrez en obtenir un nouveau en répondant à la question secrète ou par mail.
2 2	CLARENCE CONTRACTOR CO	Sur la page « Accéder aux déclarations », cliquez sur « Retour au Menu personnalisé »
3	VOTRE MENU PERSONNALISE Batterime set votre menu personnalis Construction and the set of the	Sur le « Menu personnalisé », cliquez sur le lien « Gérer les habilitations DSN (Déclaration Sociale Nominative) »

	9					
	SOCIALE	1				
	Service (
		-	- 25			
1				 An other states and a state of the state of		Cochez la case « J'ai pris connaissa
~		100001-01010-014-0100	12	Name and Address of the Owner, which is not the Owner,		Lu staliouszawy v Validar v
-	and the lot of solids of the	Andre Marke, Service, 1998, p. 1997			Annual Contract of the local division of the	[] » et cliquez sur « valider ».
			Company damage	and a second sec		
			2	printing of a second statement of the second s	trapped in the first hit order random in	
1.4			-	and the second second second second	State of state of the state of	IMPORTANT ·
	Construction of the second			the paper later on a latter.		
	A construction and presentation					Si la Charte relative à la DSN n
	· Sector in the sector without the	and the second se	1	The state of the state of the	second of the lot of the second section.	
				i denne berneret		pas validée, vous ne pou
-				 Primarole applies a solution (see) 	and it is the second of the latter	pus vuluee, vous lie pou
-		Contraction of the local division of the loc		- meretration interaction solution		accéder au tableau de bord DS
13	· ····································		and an	and the same time that the same time to		
13	 Incorporation the readminister of a selection of an end of the selection of th	and an experimental of a result of the second	and a location	 A statistic sector of allowing the completion of the sector of the sector	Selling Artist 13 1942 (***	Seul un Administrateur r
		Charles de la factorie de la companya			The second second second second second	
	- Republication			The second second second	the set set of all the set of the set	valider la charte
	Property linear property		(recenced later)	and a line group with manager particular and	and proved and a second second	
-	a sense of the local sense	THE R. P. LEWIS CO., LANSING MICH.			and the second s	Chaque administrateur instruction
			and the second sec			
	Same instantion					douro volidor lo charto
	A list hand the		1			devra valider la charte
	A call hand to be					devra valider la charte
	 Bernard Annuel (1998) Bernard V, Stevensky Annuel (1998) Bernard V, Stevensky Annuel (1998) 	1 Part and a second	E			devra valider la charte
	 An operating the second second		E		an and a state of the state of	devra valider la charte
			[a			devra valider la charte
				-		devra valider la charte
					an a	devra valider la charte
					n an	devra valider la charte
¥						devra valider la charte Par défaut tous les déclara
R						devra valider la charte Par défaut tous les déclars rattachés à l'administrateur s
¥						devra valider la charte Par défaut tous les déclara rattachés à l'administrateur s
¥						 devra valider la charte Par défaut tous les déclara rattachés à l'administrateur s inscrits dans le tableau.
R						 devra valider la charte Par défaut tous les déclars rattachés à l'administrateur s inscrits dans le tableau.
R						 devra valider la charte Par défaut tous les déclara rattachés à l'administrateur s inscrits dans le tableau. Vous pouvez habiliter tout
2						 devra valider la charte Par défaut tous les déclars rattachés à l'administrateur s inscrits dans le tableau. Vous pouvez habiliter tout
R		All and a second s				 devra valider la charte Par défaut tous les déclara rattachés à l'administrateur s inscrits dans le tableau. Vous pouvez habiliter tout partie de vos déclarant en cord
			Annual (Annual			 devra valider la charte Par défaut tous les déclara rattachés à l'administrateur s inscrits dans le tableau. Vous pouvez habiliter tout partie de vos déclarant en coch
2			Annual Annua			 devra valider la charte Par défaut tous les déclara rattachés à l'administrateur s inscrits dans le tableau. Vous pouvez habiliter tout partie de vos déclarant en coch au décarbant les anos
						 devra valider la charte Par défaut tous les déclara rattachés à l'administrateur s inscrits dans le tableau. Vous pouvez habiliter tout partie de vos déclarant en coch ou décochant les cases.
2			Annual Control of Cont			 devra valider la charte Par défaut tous les déclara rattachés à l'administrateur s inscrits dans le tableau. Vous pouvez habiliter tout partie de vos déclarant en coch ou décochant les cases.
						 devra valider la charte Par défaut tous les déclara rattachés à l'administrateur s inscrits dans le tableau. Vous pouvez habiliter tout partie de vos déclarant en coch ou décochant les cases. Cliquez sur « Valider »
2			Annual Control of Cont			 devra valider la charte Par défaut tous les déclara rattachés à l'administrateur s inscrits dans le tableau. Vous pouvez habiliter tout partie de vos déclarant en coch ou décochant les cases. Cliquez sur « Valider »
						 Par défaut tous les déclara rattachés à l'administrateur s inscrits dans le tableau. Vous pouvez habiliter tout partie de vos déclarant en coch ou décochant les cases. Cliquez sur « Valider »

Si vous souhaitez ajouter un nouveau déclarant sur le site net-entreprises :

1	Cliquez sur « Inscrire une nouvelle personne à net-entreprises »
2	> Saisissez les informations relatives au déclarant à créer (le mot de passe temporaire sera à communiquer
	au déclarant par vos soins)
3	Cas 1 : Si le nouveau déclarant est concerné uniquement par la DSN, laissez « Manuel »
	> Cas 2 : Si le déclarant est concerné par la DSN et les autres procédures net-entreprises, sélectionnés
	« Automatique » et choisissez dans la liste déroulante un acteur déjà inscrit (son périmètre d'habilitations
	sera ainsi dupliqué sur le nouveau déclarant)
4	Cliquez sur « Valider »
5	Sur le Menu personnalisé, cliquez sur « Gérer les habilitations DSN (Déclaration Sociale Nominative) »
6	Vous pouvez habiliter tout ou partie de vos déclarant en cochant ou décochant les cases.
7	Cliquez sur « Valider »

Les déclarants auront accès au tableau de bord de la DSN sous 24h.