



# Fonction publique :



# Notice pour s'inscrire à la DSN

# Sommaire

- ▶ **POUR BIEN COMMENCER ..... 4**
- ▶ **VOUS N'ÊTES PAS INSCRIT SUR LE SITE NET-ENTREPRISES ET SOUHAITEZ PROCEDER A VOTRE INSCRIPTION ..... 7**
- ▶ **VOUS ETES INSCRIT SUR NET-ENTREPRISES MAIS PAS A LA DSN ..... 12**
- ▶ **BESOIN D'AIDE ?..... 14**



# Préambule

Ce guide dédié à la fonction publique, vous présente les étapes d'inscription à la DSN.

Avant de vous inscrire sur le site, nous vous conseillons de vérifier qu'aucune inscription n'a été auparavant réalisée sur le site pour le SIRET donné pour une ou plusieurs autres déclarations. Si tel est le cas, nous vous conseillons de modifier cette inscription et d'y ajouter la DSN au lieu de procéder à une nouvelle inscription.



# 1.

## POUR BIEN COMMENCER

# Les configurations techniques minimales requises

Le bon fonctionnement des services de net-entreprises.fr n'est plus garanti pour des versions de navigateurs de plus de 10 ans.

Pour faire évoluer ses services, Net-Entreprises ne peut plus maintenir toutes les anciennes versions de navigateur de Microsoft. Pour accéder pleinement à toutes les informations sur les services Net-Entreprises nous vous recommandons de mettre à jour votre navigateur avec les dernières versions disponibles qui représentent aujourd'hui les standards d'Internet.

Pour savoir quelle est votre version de navigateur internet, allez sur la barre de menu, cliquez sur « ? » et sur « À propos de » et prenez connaissance du numéro de version installée sur votre poste.

D'une manière générale, quel que soit votre système d'exploitation et votre navigateur internet, nous vous invitons à télécharger une version récente et à procéder aux différentes mises à jour proposées par l'éditeur.

Vous pouvez également tester la compatibilité de votre poste en [cliquant ici](#) afin d'effectuer toutes les vérifications nécessaires :

PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

À noter, pour obtenir de meilleurs temps de réponse, nous vous conseillons d'ouvrir les fichiers CSV avec un éditeur de texte pour une meilleure utilisation du site net-entreprises.fr.

### Vérification de la compatibilité de votre poste

Pour utiliser net-entreprises dans les meilleures conditions, votre poste de travail doit respecter un certain nombre de prérequis.

Prérequis	Configuration	État	Recommandations
Version OS	Windows 7	✓	
Navigateur	Firefox 54.0	✓	
Gestion des cookies	Oui	✓	
Gestion du Javascript	Oui	✓	
Gestion du Flash	Oui	✓	

RETOUR A L'ACCUEIL

# Informations importantes

Le responsable de votre établissement recevra un courrier l'informant de votre démarche. Vous pourrez alors effectuer vos déclarations en ligne au maximum sous 8 jours. Dès la deuxième utilisation, bien sûr, aucun délai n'est plus à prévoir.

Et quand un administrateur est déjà inscrit pour une entreprise, tous les administrateurs qui s'inscriront ensuite devront faire « activer » leur inscription :

- ▶ Soit en demandant par courrier électronique à un administrateur déjà inscrit d'activer cette inscription,
- ▶ Soit en saisissant lui-même sa clé d'activation.

## Vocabulaire

- ▶ **Administrateur Net-Entreprises** : rôle d'un acteur sur le site net-entreprises.fr. L'administrateur peut notamment s'inscrire à des déclarations et à des services sur net-entreprises.fr, par exemple la DSN, valider la charte DSN, habilitier des déclarants, etc.
- ▶ **Déclarant** : rôle d'un acteur sur le site net-entreprises.fr. Personne habilitée par un administrateur à déclarer et/ou télé-régler pour le compte d'une entreprise et/ou d'un établissement.
- ▶ **Émetteur** : entreprise, identifiée par un SIRET et une raison sociale ou un nom, qui élabore un message DSN via un logiciel avec un numéro de version spécifique

Lors de l'inscription à la DSN, l'entreprise doit prendre connaissance et « valider » **la charte relative à la DSN** (cocher la case permettant d'envoyer les flux d'inscription à la DSN).

Cette charte est conforme à un modèle approuvé par arrêté du 27 juin 2013 conjoint du ministre chargé de la sécurité sociale et du ministre chargé de l'agriculture.



# 2.

**VOUS N'ETES PAS INSCRIT  
SUR LE SITE NET-  
ENTREPRISES ET  
SOUHAITEZ PROCEDER A  
VOTRE INSCRIPTION**

# Inscrivez-vous sur net-entreprises.fr

- ▶ Sur la page d'accueil Net-Entreprises, cliquez sur « **Votre compte** » puis sur « **Créez votre compte déclarant** » :

The screenshot shows the homepage of net-entreprises.fr. At the top left is the logo with the text "NET-ENTREPRISES-FR" and "GIP Modernisation des déclarations sociales". At the top right is a yellow button labeled "Votre compte" with subtext "S'inscrire / Se connecter". The main content is split into two columns. The left column is titled "S'inscrire sur net-entreprises" and contains text about registration for various professionals, a note that registration is free, and a yellow button labeled "CRÉEZ VOTRE COMPTE DÉCLARANT" which is highlighted with a red box. Below this is a question "Votre poste est-il compatible avec nos services ?" with two links: "Testez la compatibilité" and "Utilisez un certificat". The right column is titled "Se connecter" and contains text asking for identifiers and password, a link "Utilisez un certificat", a "SIRET" field (14 digits), "Nom" and "Prénom" fields, a "Mot de passe" field, a yellow "JE ME CONNECTE" button, and a link "Mot de passe oublié ?".

- ▶ Renseignez les informations puis cliquez sur « **Je m'inscris** »

The registration form consists of several input fields. On the left side, there are fields for "SIRET\*" (14 digits), "Nom\*", "Téléphone\*" (10 digits), and "Courriel\*". On the right side, there are fields for "Prénom\*", "Téléphone portable" (10 digits), and "Confirmation courriel\*". At the bottom left, there is a note "\* : champs requis". At the bottom right, there is a yellow button labeled "JE M'INSCRIS".

NB : Le SIRET, nom et prénom constitueront vos paramètres de connexion. Nous attirons également votre attention sur l'adresse mail qui doit impérativement être valide. En effet, pour finaliser le processus d'inscription, vous devrez impérativement la valider.

- ▶ « **Acceptez** » les conditions générales d'utilisation de net-entreprises (sans cette acceptation, vous ne pourrez continuer votre inscription).

NB : Vous pouvez télécharger et enregistrer les conditions générales si vous le souhaitez.

- ▶ Les informations relatives à l'identification de votre établissement vous sont présentées. Cliquez sur « **Etape suivante** ».

NB : Si vous constatez des erreurs dans l'adresse postale ou la raison sociale, contactez directement votre Centre de Formalité des Entreprises (CFE). Une fois les mises à jours effectuées par votre CFE, celles-ci seront automatiquement reportées sur net-entreprises.

- ▶ Renseignez le mot de passe de votre choix (1), choisissez le couple de question réponse qui vous permettra de générer un nouveau mot de passe en cas de perte ou d'oubli (2) puis cliquez sur « **Valider** » :

## Votre mot de passe

### 🔑 Critères du mot de passe

Veillez indiquer et confirmer le mot de passe de votre choix devant contenir au moins 6 lettres et au moins 2 chiffres.

Afin d'augmenter la sécurité de votre mot de passe, vous pouvez renseigner au maximum 20 caractères, mélanger les majuscules et les minuscules et inclure des caractères accentués ou spéciaux (consulter la liste des caractères spéciaux [en cliquant ici](#)).

The screenshot shows two sections of a web form. The first section, titled 'Créer votre mot de passe', contains two input fields: 'Mot de passe \*' and 'Confirmation \*'. A tooltip is visible over the 'Mot de passe \*' field, listing the following criteria: 'Au moins 6 lettres \*', 'Au moins 2 chiffres \*', 'Au plus 20 caractères \*', 'Mélange majuscule / minuscule', and 'Caractères accentués / spéciaux'. Below the tooltip is a 'Qualité de votre mot de passe :' indicator with a progress bar. The second section, titled 'Renseignez votre question secrète', contains two input fields: 'Veillez saisir une question \*' and 'Veillez saisir une réponse \*'. At the bottom of the form, there are three buttons: 'ABANDONNER L'INSCRIPTION', 'ÉTAPE PRÉCÉDENTE', and 'VALIDER'.

NB : Le nouveau mot de passe à constituer devra respecter les éléments ci-dessous :

- ▶ Contenir au moins 6 lettres (majuscules et/ou minuscules) et 2 chiffres
- ▶ Ne pas excéder 20 caractères
- ▶ Contenir des majuscules et des minuscules
- ▶ Contenir si souhaité des caractères spéciaux ou accentués (nous vous conseillons de consulter la liste des caractères autorisés en [cliquant ici](#)).

Une jauge de couleur est également mise à votre disposition afin de vous préciser le degré de sécurité de votre mot de passe sous forme de code couleur (vert, orange, rouge)

- ▶ Le récapitulatif de « Vos données d'authentification » vous est présenté. Cliquez sur « **S'inscrire aux services Net-Entreprises** ».
- ▶ En tant qu'entreprise « mono ou multi établissements », cliquez dans la liste proposée sur « **Votre entreprise** »

## Inscription de votre entreprise

☰ Quel est votre profil d'entreprise ?

Vous souhaitez utiliser Net-Entreprises pour...

Votre entreprise ✓

- ▶ En rubrique « **Vous êtes** », cliquez dans la liste proposée sur « **Un(e) organisme / entreprise publique, un employeur des fonctions publiques ou régimes spéciaux** » :

## Inscription de votre entreprise

☰ Quel est votre profil d'entreprise ?

Vous souhaitez utiliser Net-Entreprises pour...

Votre entreprise ✓

Vous êtes...

Un(e) organisme/entreprise publique, un employeur des fonctions publiques ou régimes spéciaux ✓

- ▶ En rubrique « **Vous souhaitez utiliser les services liés à...** », cliquez dans la liste proposée sur « **La DSN pour toutes les procédures qu'elle remplace** », puis cochez la case « **Général** » ;

## Inscription de votre entreprise

☰ Quel est votre profil d'entreprise ?

Vous souhaitez utiliser Net-Entreprises pour...

Votre entreprise ✓

Vous êtes...

Un(e) organisme/entreprise publique, un employeur des fonctions publiques ou régimes spéciaux ✓

Vous souhaitez utiliser les services liés à...

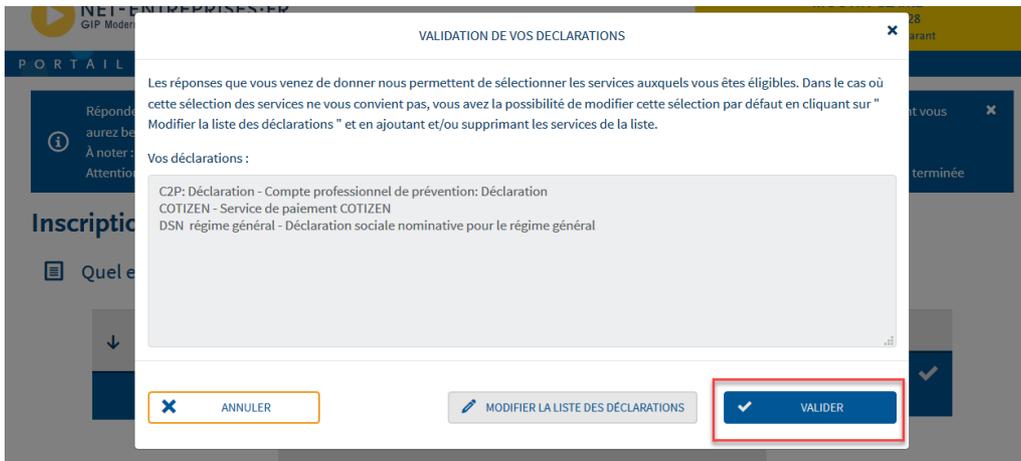
La DSN pour toutes les procédures qu'elle remplace

Régime ou Secteur  Général  Agricole

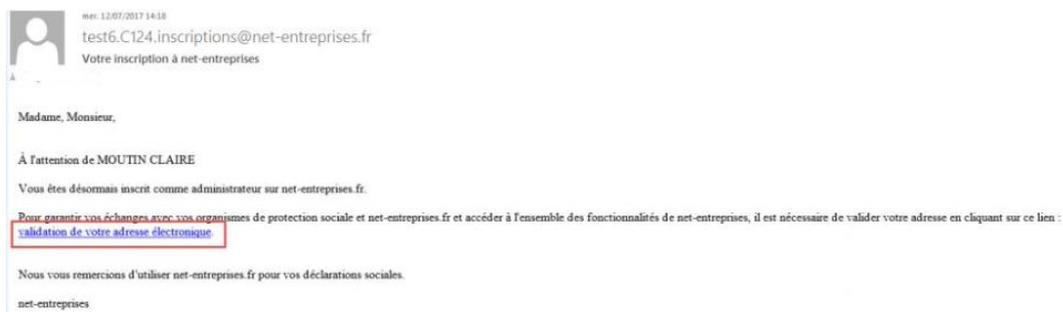
L'embauche

L'assurance maladie

- ▶ En fonction du/des choix effectués les déclarations seront proposées. Cliquer sur « **Valider** » pour que le choix soit effectif



- ▶ Sur la page « **Votre inscription en tant qu'entreprise déclarante** », cliquer sur « **Etape suivante** ».
- ▶ La Déclaration Sociale Nominative (DSN) ayant été sélectionnée, vous devez accepter la charte en cochant la case prévue à cet effet puis cliquez sur « **J'accepte** »
- ▶ Cliquez sur « **Valider l'inscription** »
- ▶ Imprimez si vous le souhaitez le compte rendu de votre inscription.
- ▶ Afin de finaliser votre inscription, vous devez impérativement valider votre adresse mail. Pour cela, consulter votre messagerie et cliquez sur le lien de validation dans le corps du message :

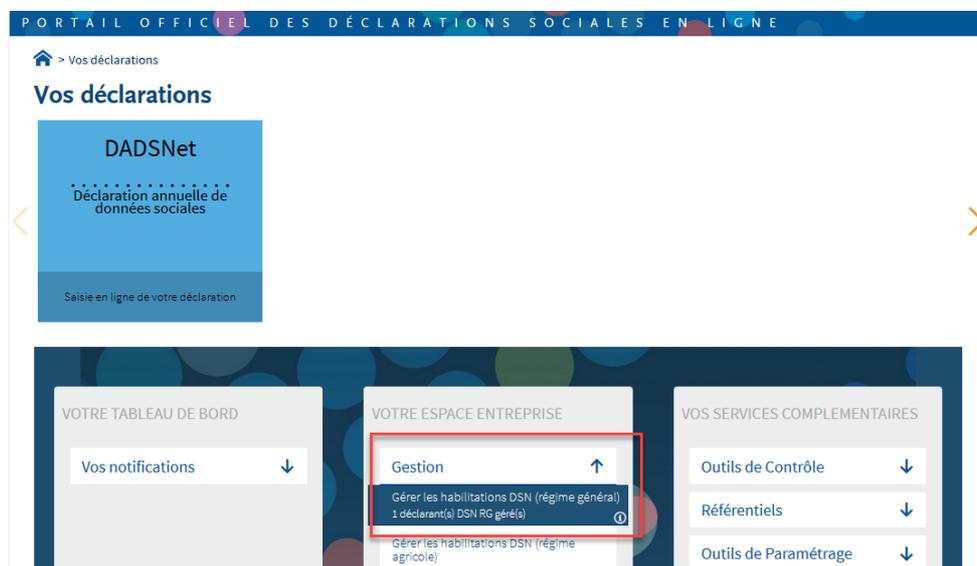




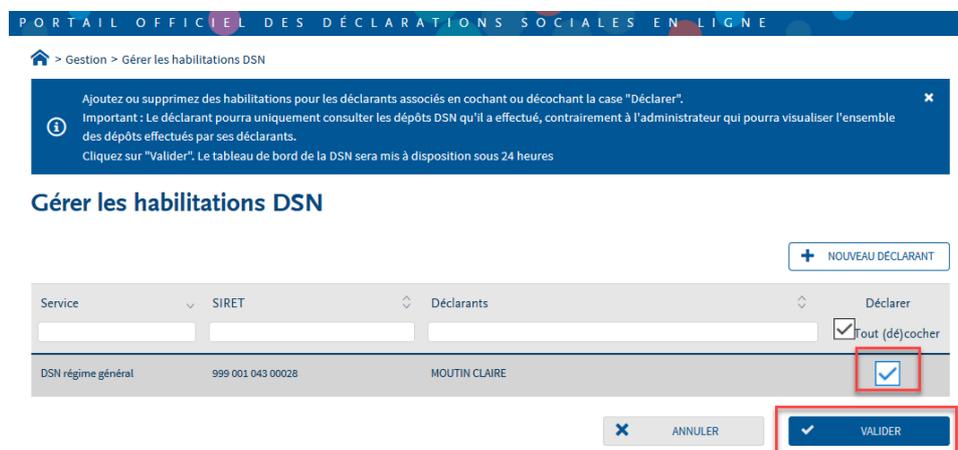
# 3.

**VOUS ETES INSCRIT SUR  
NET-ENTREPRISES MAIS  
PAS A LA DSN**

- ▶ Connectez-vous au site [net-entreprises.fr](http://net-entreprises.fr) afin d'accéder à votre « Menu personnalisé »
- ▶ En rubrique « Votre espace entreprise », cliquez sur « Gestion » puis sur « Gérer les habilitations DSN (régime général) / DSN RG » :



- ▶ Pour les déclarants concernés, **cochez la case « Déclarer »** et cliquez sur « Valider » :



- ▶ La DSN régime général s'affiche dans la liste des déclarations. Une fois les délais d'accès échus (24 heures), vous pourrez accéder au tableau de bord DSN.



# 4.

## BESOIN D'AIDE ?

# S'informer sur dsn-info.fr : un site dédié à la DSN

Pour plus de précisions sur la DSN, un site internet dédié vous accompagne dans votre démarrage et utilisation de la DSN

Le site <http://www.dsn-info.fr/> a été mis en place pour vous apporter toutes les informations sur la DSN. N'hésitez pas à le consulter autant que possible pour vous assurer de bien avoir pris en compte tous les éléments nécessaires à votre bonne utilisation de la DSN. Une section dédiée à la Fonction Publique est accessible [en cliquant ici](#).

La page « [Actualités](#) » vous livre les toutes dernières informations à prendre en compte.



Des modules de formation sont accessibles sur un MOOC formation dédié à l'offre de services net-entreprises



Différents outils de e-learning ont été développés pour faciliter la compréhension du projet. Vous pouvez retrouver plusieurs contenus pédagogiques [en cliquant ici](#). Des mini-clips fondés sur la base de cas concrets de paie sont également proposés (exemple : gérer les fractions, gérer les absences non rémunérées ou partiellement rémunérées...) afin de vous permettre une meilleure compréhension de certaines notions.

## La base de connaissances : votre référence en cas de question

Outil majeur d'assistance pour les utilisateurs, la base de connaissances est composée de fiches thématiques proposant un nombre important de questions/réponses relatives à la DSN. Afin d'être au plus près des demandes utilisateurs, la base de connaissance est régulièrement enrichie de nouvelles fiches. Pour une actualisation de vos connaissances au fur et à mesure de votre utilisation de la DSN, nous vous conseillons vivement de **vous abonner à tous les thèmes de la base** via votre espace personnel afin de recevoir les actualités.