

VOS PIÈCES JOINTES EN DSN

Vous gérez vos arrêts depuis votre logiciel de paie, un justificatif est parfois nécessaire.



MATERNITÉ



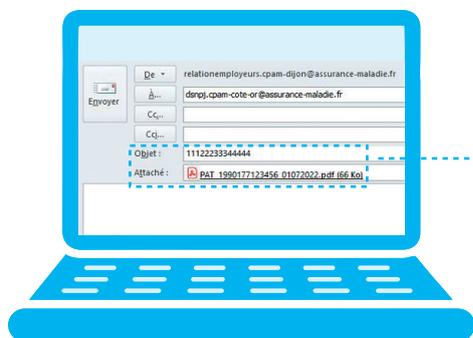
Justificatif d'accouchement (certificat, pièce d'Etat Civil...)



PATERNITÉ



Extrait d'acte de naissance
Formulaire de fractionnement



COMMENT LES ENVOYER ?

Respectez les consignes suivantes :

1. **Objet du mail** : faites apparaître votre **SIRET** ;
2. **Nom de la pièce jointe** : indiquez le **numéro de Sécurité sociale** du salarié.



Objet : 11122233344444
 Attaché : PAT 1990177123456_01072022.pdf (66 Ko)

A QUELLE ADRESSE ?



Envoyez les documents par courriel à :

dsnpj.cpam-«nom du département»@assurance-maladie.fr

> Retrouvez la liste complète des CPAM sur [net-entreprises](http://net-entreprises.fr)



Plus de sécurité pour vos fichiers ?



NET-ENTREPRISES·FR
La solution globale pour vos déclarations sociales



Plus d'infos sur vos démarches Assurance maladie ?

ameli.fr