

Le tableau de bord de la DSN



COMMENT ACCEDER AU TABLEAU DE BORD ?

- ▶ En face de la DSN, cliquez sur « **Accéder à la déclaration** » :

- ▶ **Information :**

Si la DSN n'apparaît pas dans la liste des déclarations cela signifie :

- Soit que les délais d'accès ne sont pas échus,
- Soit qu'aucune habilitation (droit d'accès déclaratif) n'a été définie pour la DSN – **Pour la DSN, il suffit par exemple d'ajouter la DSN au SIRET du cabinet**



À QUOI SERT LE TABLEAU DE BORD ?

Il est indispensable de consulter son tableau de bord suite à la transmission de ses DSN mensuelles ou signalements d'événements.

- ▶ Si vous êtes en procédure automatique d'échanges, vous pouvez le consulter directement via votre produit (logiciel) de paie
- ▶ Dans les autres cas, vous devez vous connecter sur votre compte Net-entreprises
- ▶ Cas particulier : dans tous les cas, vous devez vous reporter au tableau de bord Net-entreprises pour vos transmissions de fins de contrat de travail



- ▶ Consulter les informations relatives au déclarant :
 - ❑ Le SIRET déclarant, le téléphone et l'adresse postale
- ▶ Consulter les informations liées aux dépôts :
 - ❑ Les états de prise en compte
 - ❑ Les bilans d'anomalies
 - ❑ Le compte-rendu de la déclaration de cotisation et de paiement
 - ❑ Le compte-rendu des données nominatives (non accessible à l'ouverture de la phase 2)
 - ❑ Un formulaire d'adhésion au télèglement pour la DUCS
 - ❑ Les bilans complémentaires
 - ❑ Le BPIJ (Bulletin de paiement des indemnités journalières)
 - ❑ L'AER (Attestation employeur rematérialisée)
 - ❑ De consulter l'ensemble des dépôts effectués sur le site par le déclarant
- ▶ Effectuer le suivi de l'état des DSN mensuelles et des signalements d'événements en fonction de ce qui est attendu en fonction d'une échéance précise
- ▶ Déposer une DSN mensuelle ou un signalement d'événement :
 - ❑ Dépôt du fichier
 - ❑ Changement de l'adresse mail si nécessaire pour recevoir les différents mails de retours associés (Accusé d'enregistrement électronique...)
- ▶ Un accès aux Services + de l'URSSAF



DSN DÉCLARATION SOCIALE NOMINATIVE TABLEAU DE BORD

TABLEAU DE BORD SORTIE DE LA DSN

Vous êtes inscrit

TEST DSN
Tél: 0123456789

N° Siret :

Historique des échanges + Afficher tout ou sélectionner

10 derniers échanges effectués pour les 30 derniers jours

Date et heure de dépôt	Type d'envoi	Nom du fichier	Etat de prise en compte
29/01/2015 à 14:27	Réel	Données_Nom_Agrv2.dsn	Fichier contrôlé conforme
29/01/2015 à 14:25	Réel	Données_Nom_Agrv2.dsn	Fichier contrôlé avec anomalie(s)
29/01/2015 à 14:24	Réel	Données_Nom_Agrv2.dsn	Fichier contrôlé avec anomalie(s)
29/01/2015 à 14:20	Réel	Données_Nom_Agrv2.dsn	Fichier contrôlé avec anomalie(s)
29/01/2015 à 14:18	Réel	Données_Nom_Agrv2.dsn	Fichier contrôlé avec anomalie(s)
29/01/2015 à 11:23	Réel	3OCS.dsn	Fichier contrôlé conforme
29/01/2015 à 10:26	Réel	AED_FCT-cas2_6.dsn	Fichier contrôlé conforme
29/01/2015 à 09:43	Réel	AED-cas3_6_DSN-mens_Acut14.dsn	Fichier contrôlé conforme
29/01/2015 à 09:42	Réel	AED-cas3_6_DSN-mens_Mai14.dsn	Fichier contrôlé conforme
29/01/2015 à 09:41	Réel	AED-cas3_6_DSN-mens_Juin14.dsn	Fichier contrôlé conforme

Récapitulatif + Afficher tout ou sélectionner

DSN mensuelles Signalements d'événements pour l'échéance au 05 Février 2015

Catégorie	Nombre	Statut
Déclarations non transmises	4	[Barre rouge]
Déclarations rejetées	0	[Barre blanche]
Déclarations conformes	0	[Barre blanche]

Dépôt d'un nouveau fichier

Vous pouvez déposer ici les déclarations sociales nominatives (DSN) (en savoir plus).

Cliquez sur le bouton 'Parcourir' pour sélectionner le fichier à traiter.
Fichier à traiter :

[Parcourir...]

Voici l'adresse mail qui recevra les informations de suivi des fichiers déclarés, merci de vérifier qu'elle est conforme et correspond bien à la vôtre : QUERRE@INRS-PCIA
Si ce n'est pas le cas, vous devez modifier votre inscription ou surcharger l'adresse mail par l'adresse saisie ici.

Cliquez sur le bouton "Envoyer".

[ENVOYER]

Services complémentaires

Vous pouvez accéder aux services complémentaires proposés par les Organismes de Protection Sociale via les liens suivants :

+ URSSAF | [Accéder aux Services +](#) + CNAM | [Accéder aux BPIJ](#)

▶ Informations concernant le déclarant.

▶ Informations concernant les dépôts effectués.

▶ Suivi de l'état des DSN mensuelles et signalements en fonction de ce qui est attendu par le système DSN pour une échéance précise.

▶ Déposer une DSN ou un signalement d'événement en cliquant sur « Parcourir » puis envoyer

▶ Le déclarant peut modifier l'adresse mail de réception des informations

▶ Consulter les services+ de l'URSSAF et accéder au BPIJ



- Le SIRET déclarant,
- Le nom et prénom du déclarant
- Le téléphone
- L'adresse postale

**Consulter
les informations
relatives au déclarant**



- Les états de prise en compte
- Les bilans d'anomalies
- Le bilan Urssaf
- Le compte rendu des données nominatives (*non accessible à l'ouverture de phase 2*)
- Un formulaire d'adhésion au téléversement pour la DUCS
- Les bilans complémentaires : le BPIJ, l'AER

**Consulter
les informations
liées aux dépôts**



- Effectuer le suivi de l'état des DSN mensuelles et des signalements d'événements en fonction de ce qui est attendu pour une échéance précise

**Suivre l'envoi des DSN et
des signalements
d'événements**



- Dépôt du fichier
- Changement de l'adresse mail si nécessaire pour recevoir les différents mails de retours associés (accusé d'enregistrement électronique, etc.)

**Déposer une DSN
ou un signalement
d'événement**



CONSULTER LES INFORMATIONS RELATIVES AU(X) DECLARANT(S) :

Vous êtes inscrit

Dupont Michel
Té: 01.02.03.04.05
michel.dupont@monprovider.fr

N° Siret : 52526795100015
Entreprise Dupont & Cie

66 rue DE LA GLACIERE
75013 PARIS 13

En tant qu'administrateur vous pouvez accéder au tableau de bord des utilisateurs suivants:

- Stéphanie Houze
- Stéphanie Houze
- Michel Lacambe

Cette rubrique reprend les éléments d'inscription de la personne connectée (administrateur ou déclarant) : Le SIRET déclarant, le nom et prénom du déclarant et l'adresse postale du SIRET identifié

COMMENT RECHERCHER UN PRECEDENT ENVOI – HISTORIQUE DES ECHANGES:

▶ IMPORTANT :

- ❑ Un administrateur peut consulter tous les envois et bilans d'anomalies transmis via le SIRET de connexion (la liste déroulante lui permet d'afficher la liste des déclarants pour lesquels il peut afficher le tableau de bord)
- ❑ Un déclarant peut uniquement consulter les bilans de ses propres envois
 - « + **Afficher tout ou sélectionner** » permet d'afficher les DSN mensuelles ou signalements d'événements transmis précédemment (critères de recherche par saisie de date, échéance, type d'envoi...)

DSN | **DECLARATION SOCIALE NOMINATIVE** | **FILTRE L'HISTORIQUE DES ÉCHANGES**

TABLEAU DE BORD

Vous êtes inscrit

TEST DSN
Tél: 0123456789

N° Siret :

Critères de recherche

» **Echanges effectués**

Depuis le 12/02/2014 00:00 **jusqu'au** 13/03/2014 00:00 (JJ/MM/AAAA HH:MM)

Nom du fichier

Nature DSN mensuelle

Echéance Mars 2014

Siret ou Siren Déclaré

» **Afficher tous les envois effectués par votre siret déclarant** NON

Réinitialiser Rechercher

▶ Saisir les critères de dates

▶ Choisir l'échéance (de la période courante à M-3) et/ou la nature concernée pour consulter l'ensemble des envois (mensuelle, Arrêt ou reprise de travail, fin de contrat de travail, DSN reprise d'historique)

▶ Recherche par SIRET ou SIREN permet notamment à un TD de rechercher un/plusieurs envois effectués pour l'un de ses clients

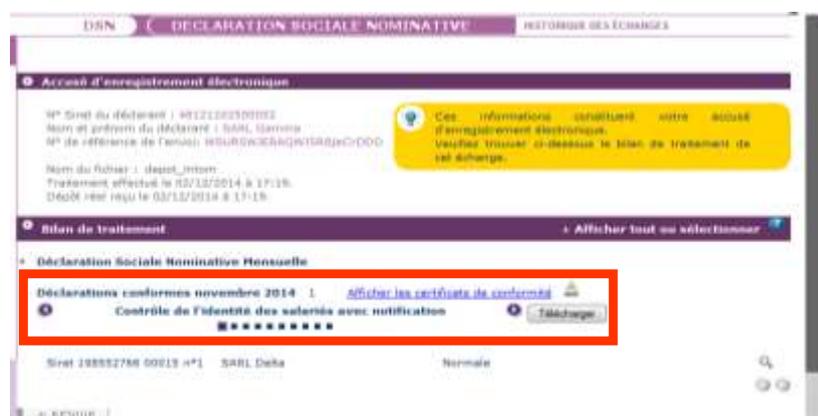
- ▶ Affiche en cochant « OUI » les dépôts effectués par les autres déclarants (le déclarant connecté pourra uniquement vérifier si des dépôts ont été effectués pour un SIRET donné mais pas consulter les bilans complémentaires...)



CONSULTER LES INFORMATIONS LIEES AU(X) DEPOT(S) :

Suite aux dépôts d'une DSN mensuelle ou d'un signalement d'événement, vous avez la possibilité de consulter :

- ▶ Les états de prise en compte
 - ▶ Les bilans d'anomalies
 - ▶ Le compte-rendu de la déclaration de cotisation et de paiement
 - ▶ Le compte-rendu des données nominatives (*non accessible à l'ouverture de la phase 2*)
 - ▶ Les bilans des Organismes Complémentaires (OC)
 - ▶ Les bilans complémentaires
 - ▶ Le BPIJ (Bulletin de paiement des indemnités journalières)
 - ▶ L'AER (Attestation employeur rematérialisée)
 - ▶ L'ensemble des dépôts effectués sur le site par le déclarant
- ▶ Vous avez la possibilité de télécharger en masse l'ensemble des comptes-rendus et bilans :
- Par statut (OK / KO) et par organisme.
 - Par un téléchargement de fichiers zippés regroupant les bilans sous forme de fichiers individuels
- ▶ Concernant le téléchargement en masse, un carrousel est intégré sur l'écran présentant le bilan de traitement d'un flux dans les blocs « Détail des déclarations conformes » et « Détail des signalements d'événements conformes ». Il permet le téléchargement des bilans de traitement par type de déclaration.



- ▶ Le bouton  permet le téléchargement des bilans au format « zip »
- ▶ Le sélecteur  permet de se placer sur le bilan de son choix. Une info bulle sur chaque bilan téléchargeable est présentée lors du survol de chaque carré.



SUIVRE L'ENVOI DES DSN MENSUELLES ET SIGNALEMENTS D'ÉVÉNEMENTS

Le « **Récapitulatif** », peut être comparé à un « compteur » de déclarations permettant, par échéance

- ▶ D'obtenir une vision synthétique sur les déclarations transmises (DSN mensuelle et signalements d'événements) pour une échéance donnée
- ▶ De consulter « en masse » les différents bilans et certificats de conformité

The screenshot displays two summary panels. The top panel is for the deadline of 15 January 2015, showing 65 undeclared statements and 0 rejected statements. The bottom panel is for the period from 15/01/2015 to 31/01/2015, showing 11 rejected event reports and 54 compliant event reports. Each row includes a bar chart and a search icon.

Récapitulatif		+ Afficher tout ou sélectionner ?	
DSN mensuelles		pour l'échéance au 15 Janvier 2015	
Déclarations non transmises	65		
Déclarations rejetées	0		

Récapitulatif		+ Afficher tout ou sélectionner ?	
DSN mensuelles		du 15/01/2015 au 31/01/2015	
Signalements d'événements rejetés	11		
Signalements d'événements conformes	54		

- ▶ Les « **déclarations non transmises** » correspondent aux déclarations mensuelles « réelles » attendues par établissement selon la situation du déclarant connue par le système DSN en fonction des échéances précédentes.
 - ❑ NB : Une DSN mensuelle n'est plus considérée comme « non transmise » à partir du moment où une fois délivrée son accusé d'enregistrement électronique, la déclaration a passé les contrôles précisés dans le cahier technique de la norme et a été déclarée « conforme » ou « rejetée ».
- ▶ Les « **déclarations/signalements rejetés** » correspondent aux déclarations déposées sur le site pour une échéance précise pour lesquelles des anomalies sont constatées
 - ❑ Possibilité de consulter les bilans d'anomalies d'une DSN mensuelle ou d'un signalement d'événement en particulier en cliquant sur la loupe ou « Afficher les bilans d'anomalies »
 - ❑ Possibilité en cas de présence de plusieurs DSN mensuelles ou signalements d'événements en anomalies, de cliquer sur « Afficher les bilans d'anomalies » sous déclarations rejetées pour consulter la liste globale
- ▶ Les « **déclarations/signalements conformes** » correspondent aux DSN mensuelles « réelles » ou signalements d'événements pour lesquels des certificats de conformité ont été délivrés avec un accès aux bilans complémentaires.



ACCEDER A DES SERVICES+

- ▶ L'Urssaf et la CNAM mettent à votre disposition via votre tableau de bord des services complémentaires :

Services complémentaires

Vous pouvez accéder aux services complémentaires proposés par les Organismes de Protection Sociale via les liens suivants :

▶ **URSSAF** : [Accéder aux Services +](#) ▶ **CNAM** : [Accéder aux BPI](#)

- [Ma situation de compte](#)
- [Echanges avec mon URSSAF](#)
- [Paiement en instance](#)
- [Modifier mon abonnement](#)

Les « Services + » de l'Urssaf permettent d'accéder directement à votre compte en ligne Urssaf.fr.

En fonction du lien sélectionné vous pouvez réaliser les actions ci-après sur le site urssaf.fr:

Situation des comptes	Echanges avec mon Urssaf		Abonnement
<ul style="list-style-type: none">• Situation de mon compte• Mes contrats• Mes soldes créditeurs• Relevés des créances• Téléversement sur procédures de recouvrement• Mes accords de délai de paiement• Mes déclarations• Historique des taux AT• Mes versements	<ul style="list-style-type: none">• Contacter mon Urssaf• Ma boîte aux lettres Urssaf• Mes attestations (1)• Mes affaires à suivre <hr/> <ul style="list-style-type: none">• Gérer mon abonnement• Modifier mon mot de passe	<ul style="list-style-type: none">• Bordereaux à compléter• Récapitulatif des échéances en cours• Dépôt de fichier• Déclarations archivées, régularisations• Calendrier d'exigibilité• Table des codes types• Calcul de cotisation• Paiements en instance <hr/> <ul style="list-style-type: none">• Gérer mon abonnement• Modifier mon mot de passe	<ul style="list-style-type: none">• Gérer mon abonnement• Mes options d'abonnement• Mes comptes inscrits• Mes moyens de paiement• Mes abonnés inscrits• Modifier mon mot de passe

IMPORTANT : Ces liens vous permettent donc d'accéder au site urssaf.fr pour lesquels des autorisations sont données directement par l'urssaf suite à la création du compte. En effet, si vous êtes tiers déclarants ou multi établissements, tous les déclarants inscrits sur le SIRET auront accès à ces informations à partir du tableau de bord de la DSN. Si vous souhaitez modifier ces éléments, vous devez :

- ▶ Soit contacter directement l'urssaf afin de voir avec eux les modifications à effectuer concernant la gestion de votre compte en ligne
- ▶ Soit réaliser vous-même les actions si vous êtes administrateur, pour cela :
 - Sur les services + de l'urssaf sur le tableau de bord, cliquez sur « **Modifier mon abonnement** »
 - En rubrique « **Gérer mon abonnement** » cliquez sur « **Mes abonnés inscrits** »



Abonnement

- Gérer mon abonnement
 - Mes options d'abonnement
 - Mes comptes inscrits
 - Mes moyens de paiement
 - Mes abonnés inscrits
- Modifier mon mot de passe

- La liste des personnes autorisées à accéder aux services+ urssaf en ligne est donc présentée dans le tableau. Des actions de suppression de droit peuvent donc être réalisées par un administrateur
- Vous pouvez également modifier les droits d'accès à tel ou tel lien cochant / décochant les cases

Votre abonnement

Services en ligne

- DPAE
- Déclaration de cotisations
- Paiement de cotisations
- Situation des comptes
- Echanges avec mon urssaf
- Attestations
- Notifications contentieuses

Services de communication par courriel

- Avis de mise à disposition du BIS
- Copie du certificat de la déclaration et/ou du paiement
- Information de début de période de la déclaration et du paiement
- Avis de mise à disposition de messages dans la boîte aux lettres
- Avis de mise à disposition d'attestations
- Avis de mise à disposition de notifications contentieuses

[en savoir plus sur mes services](#)

[Modifier l'abonnement](#)

ACCEDER AU TABLEAU DE BORD ET CONSULTER LES ETATS DE TRANSMISSION

Un mail est transmis à l'adresse indiquée lors du dépôt pour vous informer du traitement de votre fichier et de la mise à jour de votre tableau de bord.

Pour consulter les informations retours, vous devez vous connecter sur net-entreprises.fr et accéder à la DSN.



À partir de votre tableau de bord, vous pouvez donc consulter les états de transmission afin de savoir si votre fichier est OK ou non :

Fichier en pré-contrôle	<ul style="list-style-type: none">• Votre fichier a bien été reçu sur le point de dépôt et les contrôles concernant la structure du fichier et la norme utilisée sont en cours d'exécution.
Fichier traité	<ul style="list-style-type: none">• Les contrôles sont terminés, vous pouvez accéder au bilan de traitement en cliquant sur la ligne concernée.• Le fichier traité peut également avoir l'un de ces libellés : Fichier contrôlé conforme - Fichier contrôle éconforme avec anomalies
Fichier en-cours de traitement	<ul style="list-style-type: none">• Le fichier remplit les conditions de pré-contrôle et est en cours d'envoi vers les organismes destinataires. Vous pouvez accéder à l'accusé d'enregistrement électronique en cliquant sur la ligne concernée.
Fichier rejeté	<ul style="list-style-type: none">• Le pré-contrôle du fichier ne remplit pas les conditions d'acceptabilité. Vous pouvez consulter l'avis de rejet en cliquant sur la ligne concernée.

Si le fichier est traité, vous devez accéder aux différents bilans afin de mettre en place les éventuelles actions de correction des anomalies pour améliorer la qualité de vos prochains envois.

Point de vigilance : des anomalies non bloquantes peuvent être remontées sur votre tableau de bord pour l'un de vos flux DSN, avec des corrections à opérer dans le cadre de la paie suivante et donc de la DSN suivante. Nous insistons sur la nécessité de consulter régulièrement l'état de vos envois et les comptes rendus associés pour vous assurer de produire des flux fondés sur des données de qualité, permettant la bonne réalisation des procédures (arrêts de travail, fins de contrat, etc.).



CONSULTER LES BILANS D'ANOMALIES

Le Bilan d'anomalie est le compte rendu informant le déclarant d'une ou plusieurs anomalies suite aux contrôles effectués sur sa déclaration. Il est mis à disposition sur son tableau de bord DSN, afin de l'informer de l'invalidité de sa déclaration :

NET-ENTREPRISES-FR
La solution globale pour vos déclarations sociales

Tableau de bord Aide

DSN **DECLARATION SOCIALE NOMINATIVE** HISTORIQUE DES ÉCHANGES

Accusé d'enregistrement électronique

N° Siret du déclarant :
Nom et prénom du déclarant : TEST DSN
N° de référence de l'envoi: F1aah7AQIUPZ74RQd0mkGmX

Nom du fichier : DSN-mens_AVRIL2014-OK.txt
Traitement effectué le 02/05/2014 à 10:34.
Dépôt réel reçu le 02/05/2014 à 10:34.

Ces informations constituent votre accusé d'enregistrement électronique. Veuillez trouver ci-dessous le bilan de traitement de cet échange.

Bilan de traitement + Afficher tout ou sélectionner ?

Déclaration Sociale Nominative Mensuelle

Déclarations rejetées 1 **Afficher les bilans d'anomalie**

Siret: n°1 MICHEL MICHEL PISSE T Normale

← RETOUR

NET-ENTREPRISES-FR
La solution globale pour vos déclarations sociales

Historique des échanges Aide

DSN **DECLARATION SOCIALE NOMINATIVE** DÉTAIL D'UNE DÉCLARATION

Déclaration sociale au sein de l'entreprise

N° Siret :

Veuillez trouver ci-dessous l'ensemble des échanges dont a fait l'objet la déclaration.

Déclaration sociale nominative pour l'échéance du 15 Mai 2014

Le 02/05/2014 à 10:34 **N°1 Déclaration n°1 du fichier DSN-mens_AVRIL2014-OK.txt**
N° réf:F1aah7AQIUPZ74RQd0mkGmX **Déclaration rejetée**

Motifs du rejet			
Catégorie	Ligne	Code et Occurrence	Message
bloquant	70	CST-03	Absence de la rubrique S21.G00.S1.008.
bloquant	105	CST-03	Absence de la rubrique S21.G00.S1.008.
bloquant	140	CST-03	Absence de la rubrique S21.G00.S1.008.
bloquant	175	CST-03	Absence de la rubrique S21.G00.S1.008.

Le détail des déclarations rejetées antérieures aux 90 derniers jours ne permet ni l'affichage ni le téléchargement des bilans d'anomalies.

← RETOUR



Déclaration sociale nominative pour l'échéance du 15 Mai 2014

Le 02/05/2014 à 10:34 N°1 Déclaration n°1 du fichier DSN-mens_AVRIL2014-OK.txt
 N° réf:F1aah7AQIUP274RQd0mkGmX **Déclaration rejetée**

Motifs du rejet			
Catégorie	Ligne	Code et Occurrence	Message
bloquant	70	CST-03	Absence de la rubrique S21.G00.51.008.

» **Rubrique déclenchante**

Identifiant	Libellé	Valeur
rubrique absente dans le fichier	rubrique absente dans le fichier	rubrique absente dans le fichier

bloquant	105	CST-03	Absence de la rubrique S21.G00.51.008.
bloquant	140	CST-03	Absence de la rubrique S21.G00.51.008.
bloquant	175	CST-03	Absence de la rubrique S21.G00.51.008.

Le détail des déclarations rejetées antérieures aux 90 derniers jours ne permet ni l'affichage ni le téléchargement des bilans d'anomalies.

Les bilans d'anomalies peuvent être téléchargés au format csv ou au format html.

Pour une meilleure compréhension des anomalies, vous pouvez vous référer au cahier technique de la norme vous précisant ainsi pour chaque rubrique ce qui est « attendu ».

Les anomalies devront donc être corrigées directement dans le logiciel de paie. Une fois les modifications effectuées, un nouveau dépôt pourra être effectué :

- ▶ Si vous avez effectué un envoi test : vous pouvez transmettre soit une nouvelle DSN « test » en « annule et remplace » soit une DSN « réelle ».
- ▶ Si vous avez effectué un envoi réel et que la date d'échéance n'est pas dépassée : vous devez effectuer une DSN annule et remplace.
- ▶ Si vous avez effectué un envoi réel et que la date d'échéance est dépassée : vous ne pouvez transmettre une nouvelle DSN pour la période. Vous devrez transmettre les modifications dans la DSN du mois suivant.



CONSULTER LES BILANS COMPLEMENTAIRES

Les Bilans complémentaires sont les comptes rendus de traitement émis par les organismes destinataires des données auxquels le déclarant peut accéder via son tableau de bord. Pour cela, il faut cliquer sur la loupe en face du dépôt voulu puis sur le lien prévu à cet effet :

DSN () DECLARATION SOCIALE NOMINATIVE () DÉTAIL D'UN SIGNALEMENT D'ÉVÉNEMENT

Déclaration sociale au sein de l'entreprise

N° Siret :
Salarié :
Nature : Arrêt de travail
Identifiant d'événement : 123456

Détail du signalement d'événement

Le 04/09/2013 à 09:36 Fichier DSIJ-BL3-ART-SIG-DIFF-006_DSN-SIG-15moisM.dsn
N° réf:F1nFnQIFTQR45GmUIQA7haa **Déclaration conforme**
[Afficher le certificat de conformité](#)

Transmission
- Régime général mis à disposition le 04/09/2013 à 09:36
[Accéder aux bilans complémentaires](#)
[Accéder au BPI](#)

Le détail des déclarations conformes antérieures aux 90 derniers jours ne permet ni l'affichage ni le téléchargement des certificats de conformité.

[← RETOUR](#)

Le récapitulatif des traitements apporte une explication concernant les États/Résultat/Signalement-compte rendu pour chacun des organismes destinataires. Si une anomalie est présente, une notification est mise à disposition (petite feuille dans la colonne Compte rendu) afin de connaître les raisons d'une non reconstitution. Vous devez donc cliquer dessus afin de consulter les éléments.

IMPORTANT :

Depuis le 25 août 2015, l'accès aux CRM (compte-rendu métier) des DSIJ est disponible sur la DSN. Ceux-ci peuvent être consultés sur le tableau de bord des déclarants DSN mais également être obtenus via l'API. Cette fonctionnalité permet au déclarant d'accéder au résultat final de l'étude de son dossier par la CPAM. Les CRM DSIJ fournis par la DSN sont le reflet exact des CRM produits dans le cadre de l'Attestation salaire IJ (service déclaratif proposé par Net-entreprises) et l'ouverture de l'accès aux CRM DSIJ est le point final de la reprise des fonctionnalités fournis par l'Attestation salaire IJ.

Date	Etat	Résultat	Signalement / Compte Rendu
11/04/2014 15:50:29	Réception pour stockage	Réussite traitement	
11/04/2014 15:50:32	Contrôles de l'identité des salariés	Notification(s)	
11/04/2014 15:50:33	Préparation des données Pôle emploi	Sans anomalie	
11/04/2014 15:52:28	Transmission Pôle emploi	Réussite traitement	

► Accès aux Comptes rendus métiers de la CNAM

Pour rappel, le signalement arrêt de travail permet de communiquer à la CNAM les informations indispensables à l'examen des droits d'un salarié dès lors qu'il est en arrêt maladie, maternité/paternité, accident du travail ou maladie professionnelle.

Déclaration sociale au sein de l'entreprise

N° Siret : 319806246 00025
 Etablissement SCP CLINIQUE VETERINAIRE DES VIGNES
 Salarié : MOULINI PIERRE
 Nature : Arrêt de travail
 Identifiant métier : 123456

Détail du signalement d'événement

Le 01/07/2015 à 13:52 Fichier testPatriot_AT_Mois_M_S2.dsn
 N° réf : F1aah7AQIU8XY3RcHEGRvb Déclaration conforme
 Identifiant métier : 123456

Distribution

- Régime Général
 - Contrôle de l'identité des salariés Réussite du traitement le 01/07/2015 à 11:52
 - Préparation des données destinées à la CNAM Réussite du traitement le 01/07/2015 à 11:52
- Caisse Nationale d'Assurance Maladie
 - Compte-rendu disponible le 29/07/2015 à 08:42

[Afficher le certificat de conformité](#)

[Accéder au bilan de traitement](#)

[Accéder au\(x\) RPJ](#)

NET-ENTREPRISES-FR
 La solution globale pour vos déclarations sociales

DSN DECLARATION SOCIALE NOMINATIVE

Envoi

IDENTIFICATION

Identification du flux : F1aah7AQIU8XY3RcHEGRvb
 Code envoi du fichier d'essai ou réel (S10.G00.00.005) : envoi fichier réel
 SIRET de l'émetteur (S10.G00.01.001, S10.G00.01.002) : 31980624600025

Bilan KO

DECLARATION 1

- Identification
 - Nature de la déclaration (S20.G00.05.001) : 4
 - STREN (S21.G00.06.001) : 319806048
 - NIC d'affectation (S21.G00.11.001) : 00017
- Bilan KO
 - Nombre de salariés : 1
- Anomalie(s)
 - Code : PMNR
 - Message : non renseigné
- Salarié
 - NIR : 164116311421593
 - Nom de famille : non renseigné
 - Prénom : non renseigné

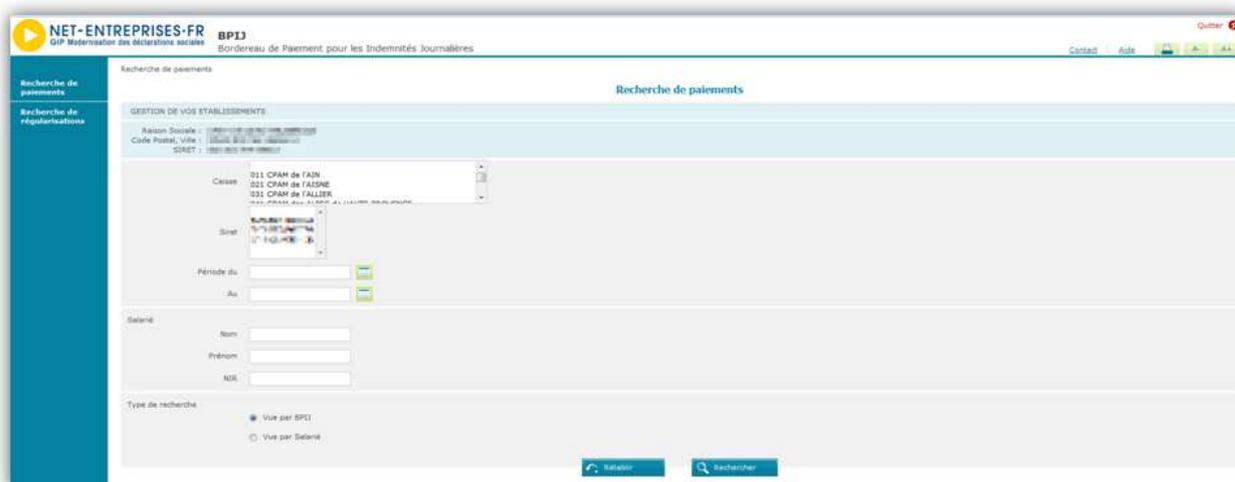
En rubrique « Anomalies », le code et le message vous permettent donc de savoir pourquoi le signalement n'a pu être reconstitué. Vous trouverez ci-dessous la liste des motifs de rejets :

Codes	Libellés
CAR	Carence
DNO	Droits non ouverts
DPCS	Demande de pièces complémentaires à votre salarié
PMNR	Prescription médicale non réceptionnée
ATNI	Arrêt de travail non indemnisable
TATT	Transfert de l'attestation à la CPAM de rattachement du salarié
RNOD	Régime n'ouvrant pas droit aux indemnités journalières
DJTNC	Dernier jour de travail non cohérent avec prescription médicale
DATNR	Déclaration AT non réceptionnée
DMPNR	Déclaration MP non réceptionnée
SALER	Salaire(s) erroné(s)
ATDI	Arrêt de travail déjà indemnisé
ASSNC	Assuré non créé et justificatifs demandés
ACDR	Attestation carence déjà réceptionnée
ATMPEC	AT/MP en cours d'instruction
ATR	AT rejeté
MPR	MP rejetée
ECETD	En cours d'étude
PROGRES	DSIJ n'a pu être intégrée dans l'outil de gestion des IJ Progrès et est en attente de prise en compte par un technicien



► **Accès au BPIJ :**

Le BPIJ permet de consulter les bordereaux de paiement des indemnités journalières. Pour consulter le BPIJ d'une entreprise, il faut que celle-ci soit inscrite à la DSIJ (attestation de salaire pour le versement des indemnités journalières) sur le site net-entreprises :



Si l'on prend le cas d'un tiers-déclarant ou d'un multi-établissements, tous les Siret des clients et des établissements secondaires devront être habilités à la DSIJ sur net-entreprises.

Pour cela :

	Chemin d'accès	Etapas
1	Page d'accueil www.net-entreprises.fr ,	<ul style="list-style-type: none"> • Cliquez sur « Se connecter » et complétez le Siret, le Nom, le Prénom et le mot de passe • Cliquez sur « Connexion »
2	Page « Accéder aux déclarations »	<ul style="list-style-type: none"> • Cliquez sur « Retour au menu personnalisé »
3	Page « Votre menu personnalisé », onglet « Votre compte »	<ul style="list-style-type: none"> • Cliquez sur « Gérer vos portefeuilles », « Gérer les entreprises » puis sur « Gérer les habilitations » et ajoutez la DSIJ • NB : Cette opération devra être effectuée pour chaque client/établissement

[Cliquez ici](#) pour consulter les consignes déclaratives pour une bonne gestion des arrêts de travail.



► **Accès à l'Attestation Employeur Rematérialisée :**

Pour rappel : le signalement de « Fin de Contrat de Travail » permet de communiquer à Pôle emploi les informations indispensables à l'examen des droits d'un salarié d'une entreprise dès lors que son contrat de travail est terminé. Ce signalement porte l'ensemble des informations relatives à la fin de contrat de travail telles qu'exigées par la réglementation d'Assurance Chômage.

Le signalement d'événement « Fin de Contrat de Travail » doit être transmis dans les délais précisés par décret et arrêté.

Le calcul du solde de tout compte doit avoir été opéré (tout comme lorsque vous établissez l'attestation employeur) car c'est lui qui détermine un ensemble de données indispensables à véhiculer dans le signalement.

Dans la consultation de l'AER, vous devez ouvrir la notification si nécessaire afin, soit de télécharger l'attestation, soit d'en connaître les motifs de non reconstitution :

<u>Date</u>	<u>Etat</u>	<u>Résultat</u>	<u>Signalement / Compte Rendu</u>
02/10/2013 15:50:50	Réception pour stockage	Réussite traitement	
02/10/2013 15:50:51	Contrôles de l'identité des salariés	Sans anomalie	
02/10/2013 15:50:51	Préparation des données Pôle emploi	Notification(s)	

Attention : Le principal motif de non reconstitution d'une AER ou d'un signalement « Arrêt de Travail » est dû à un historique non suffisant. Ne pas émettre de signalement si vous savez que l'historique n'est pas encore suffisant (transmettez les informations en utilisant les procédures actuelles).

L'attestation employeur rematérialisée doit être remise à l'ex-salarié à l'issue du contrat de travail.

Pour les autres cas d'anomalies, les informations incorrectes doivent être corrigées. Il conviendra de renvoyer un événement « Fin de Contrat de Travail ».

[Cliquez ici](#) pour consulter les consignes à appliquer pour une bonne gestion des fins de contrat de travail.

INFORMATION COMPLEMENTAIRE :

Nous attirons votre attention sur le caractère non libératoire à ce jour de la production de signalements de fin de contrats de travail.

Vous devez impérativement consulter le tableau de bord de la DSN récupérer l'AER en retour du signalement et la remettre au salarié. Si l'AER n'apparaît pas, cela signifie que la qualité de vos données antérieures n'est pas suffisante pour la produire et que vous devez, en conséquence, utiliser l'ancienne procédure.



S'il s'agit de contrats de travail commençant et se terminant le même mois, les procédures actuellement en place dans votre entreprise concernant les relations avec Pôle emploi sont pour le moment maintenues et ne sont pas remplacées par la DSN. Une étude ouverte au niveau du Ministère du travail rendra ultérieurement des conclusions. Nous avons été alertés sur le refus de certaines entreprises de remettre l'AER au salarié lors du départ. Ce défaut de procédure conduit à des impossibilités d'indemnisation des salariés.

L'AER reste le document officiel à remettre au salarié lors du départ. L'expérimentation sur la production d'un document allégé par le logiciel de paie qui avait été envisagée est actuellement suspendue. Une étude ouverte au niveau du Ministère du travail rendra ultérieurement ses conclusions sur les suites à donner.

Concernant les entreprises intérimaires, nous vous précisons qu'il convient, le temps que les vérifications mises en place par Pôle emploi soient menées, de poursuivre la production du relevé mensuel de mission en complément de la production de la DSN.

► **Accès aux bilans complémentaires des Institutions de Prévoyance :**

Pour accéder aux bilans complémentaires des Institutions de prévoyance, vous devez vous connecter au tableau de bord et cliquez sur la loupe en face du dépôt concerné pour afficher le bilan de traitement.

Cliquez sur la loupe du bilan de traitement comme suit :

The screenshot shows the 'NET-ENTREPRISES-FR' interface. The main navigation bar includes 'Tableau de bord', 'Aide', 'DSN', 'DECLARATION SOCIALE NOMINATIVE', and 'HISTORIQUE DES ÉCHANGES'. The 'Accusé d'enregistrement électronique' section contains the following information:

- N° Siret du déclarant : 1
- Nom et prénom du déclarant : TEST DSN
- N° de référence de l'envoi :
- Nom du fichier : 7427_FCT_AXR_TransAffiliation-Déléguéaire-LPAessMutXinconnusXetXconnus.den
- Traitement effectué le 13/03/2015 à 17:02.
- Dépôt réel reçu le 13/03/2015 à 17:02.

A yellow callout box states: 'Ces informations constituent votre accusé d'enregistrement électronique. Veuillez trouver ci-dessous le bilan de traitement de cet échange.'

The 'Bilan de traitement' section has a '+ Afficher tout ou sélectionner' button. Below it, the 'Signalements d'événements conformes' table shows one entry:

Signalements d'événements conformes	1	Afficher les certificats de conformité
Siret	N°1 L	Fin de contrat de ... 123456789 ANONADINSO1

A red box highlights the search icon (loupe) next to the 'ANONADINSO1' entry. At the bottom left, there is a '+ RETOUR' button.

Le détail pour les Institutions de Prévoyance / Mutuelles / Sociétés d'Assurance s'affiche comme



suit :

NET-ENTREPRISES-FR
Le portail global pour vos déclarations sociales

Historique des échéances Aide

DSN DECLARATION SOCIALE NOMINATIVE DÉTAIL D'UN SIGNALEMENT D'ÉVÉNEMENT

● Déclaration sociale au sein de l'entreprise

N° Siret :
Salaire : NADINSOIXANTEDOUZE
Nature : fin de contrat de travail
Identifiant métier : 123456789

● Veuillez trouver ci-dessous le détail du signalement d'événement.

● Détail du signalement d'événement

Fichier 7427_FCT_AXR_TransXAffiliation-Déléataire-IPAssMutXInconnusXetXconnus.dsn
Le 13/03/2015 à 17:02
N° réf : F1eah7AQ8Uso58RoZyoGViy Déclaration conforme
Identifiant métier : 123456789

[Afficher le certificat de conformité](#)

Distribution

- Régime Général

Contrôle de l'identité des salariés	Réussite du traitement	le 16/03/2015 à 12:10
Préparation des données destinées à Pôle Emploi	Compte-rendu disponible avec notifications	le 16/03/2015 à 12:10

[Accéder au bilan de traitement](#)

- Institutions de Prévoyance / Mutuelles / Sociétés d'Assurance

En cours de distribution	le 13/03/2015 à 17:02
Reçue par l'organisme	le 14/03/2015 à 12:47
Organisme complémentaire non référencé	Compte-rendu disponible avec notifications Accéder au bilan de traitement

Le détail des déclarations conformes antérieures aux 90 derniers jours ne permet ni l'affichage ni le téléchargement des certificats de conformité.

[← RETOUR](#)

Cliquez sur « Accéder au bilan de traitement pour consulter les informations :

NET-ENTREPRISES-FR
Le portail global pour vos déclarations sociales

Historique des échéances Aide

DSN DECLARATION SOCIALE NOMINATIVE DÉTAIL D'UN SIGNALEMENT D'ÉVÉNEMENT

● Déclaration sociale au sein de l'entreprise

N° Siret :
Salaire : NADINSOIXANTEDOUZE
Nature : fin de contrat de travail
Identifiant métier : 123456789

● Veuillez trouver ci-dessous le détail du signalement d'événement.

● Détail du signalement d'événement

Fichier 7427_FCT_AXR_TransXAffiliation-Déléataire-IPAssMutXInconnusXetXconnus.dsn
Le 13/03/2015 à 17:02
N° réf : F1eah7AQ8Uso58RoZyoGViy Déclaration conforme
Identifiant métier : 123456789

[Afficher le certificat de conformité](#)

Distribution

- Régime Général

Contrôle de l'identité des salariés	Réussite du traitement	le 16/03/2015 à 12:10
Préparation des données destinées à Pôle Emploi	Compte-rendu disponible avec notifications	le 16/03/2015 à 12:10

[Accéder au bilan de traitement](#)

- Institutions de Prévoyance / Mutuelles / Sociétés d'Assurance

En cours de distribution	le 13/03/2015 à 17:02
Reçue par l'organisme	le 14/03/2015 à 12:47
Organisme complémentaire non référencé	Compte-rendu disponible avec notifications Accéder au bilan de traitement

Le détail des déclarations conformes antérieures aux 90 derniers jours ne permet ni l'affichage ni le téléchargement des certificats de conformité.

[← RETOUR](#)



► **Accès aux bilans Urssaf :**

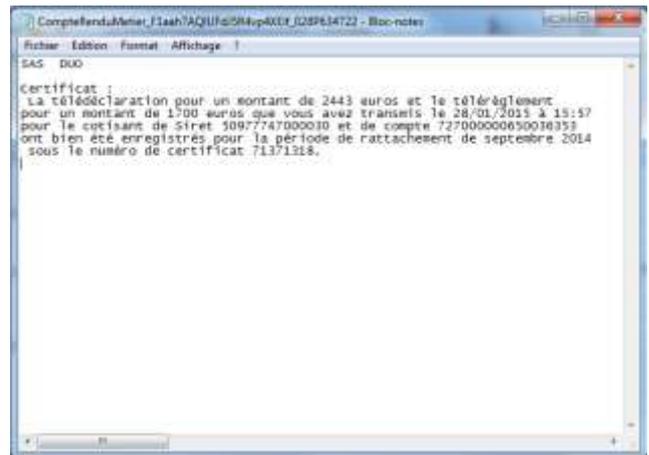
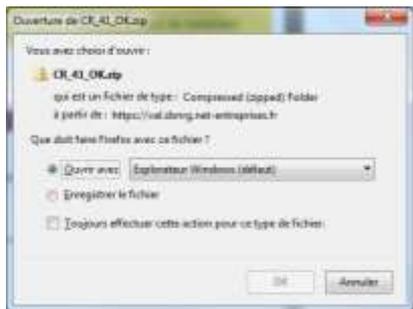
Pour rappel :

- ❑ La déclaration de cotisations dans la DSN se fait par établissement d'affectation
- ❑ Le recouvrement des cotisations sociales s'effectue sur la base des montants de cotisations, réductions, exonérations agrégés au niveau établissement

Les dates d'exigibilité concernant les déclarations et les paiements restent donc inchangées (le 5 ou le 15 à midi) par rapport à l'exigibilité actuelle pour la DUCS.

Dans le carrousel, choisir « **Bilan URSSAF** » pour l'afficher. En cliquant sur « **Télécharger** », vous pouvez extraire l'ensemble des bilans en masse.





Le compte rendu métier reprend donc les informations relatives à la transmission de la DUCS Urssaf. À l'obtention de ce certificat, l'utilisateur est donc dégagé de ses obligations déclaratives.

